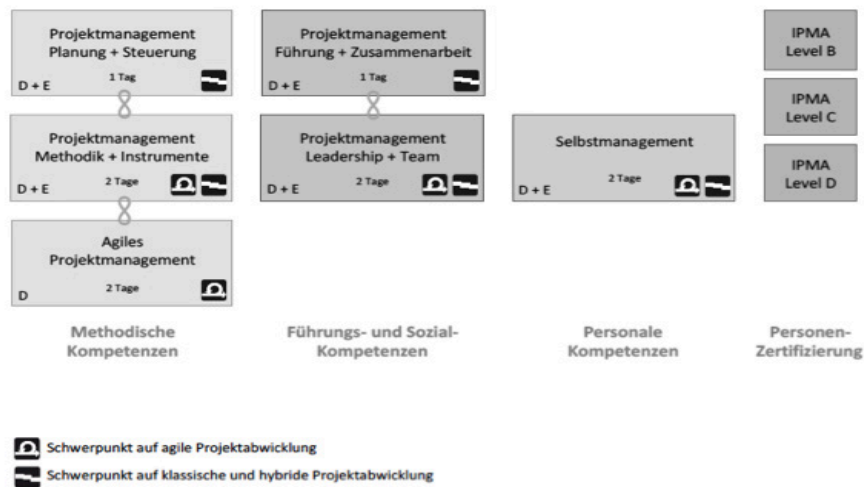


BWI Projektmanagement-Programm

Die Anforderungen an die Projektabwicklung im Unternehmen haben sich in den vergangenen Jahren deutlich verändert. Immer schneller müssen komplexe Vorhaben mit beschränkten Ressourcen und innert kürzester Zeit durchgeführt werden. Dabei gilt es zu entscheiden, ob dafür agile, klassische oder hybride Vorgehensweisen am besten geeignet sind.

Vor diesem Hintergrund haben unsere Projektmanagement-Trainer die 4. vollständig überarbeitete Auflage des Standardwerkes **Handbuch Projektmanagement** verfasst, welches im November 2018 im **Springerverlag** erschienen ist. Dieses Buch wird in unseren Seminaren als **Kursunterlage** eingesetzt.

Für die Entwicklung von **Projektmanagement-Kompetenz im Unternehmen** bietet das folgende modulare Konzept für Ihre Weiterbildungspläne eine hilfreiche Orientierung. Neben den primären Zielgruppen „Projektleitung“, „Teilprojektleitung“, „Projektmitarbeiter/-innen“ haben weitere Rollen im Unternehmen, wie „Auftraggeber“, „Entscheidungsträger“, „Mitglieder von Stützorgane“ usw. zunehmend Einfluss auf den Projektverlauf und müssen ebenfalls entsprechend geschult werden.



Grund- und Vertiefungsmodule

Die Grund- und Vertiefungsmodule sind konzipiert für die Zielgruppen „Projektleitung“, „Teilprojektleitung“, „Projektmitarbeiter/-innen“ und weitere in ein Projekt eingebundene Personen. Inhaltlich sind sie unterteilt in die drei Felder „Methodische Kompetenzen“, „Sozial- und Führungskompetenzen“ sowie „Personale Kompetenzen“, welche gleichermaßen wichtig sind für eine erfolgreiche Projektabwicklung.

Beachten Sie unsere **Empfehlungen** zur Kombination einzelner Module: Seiten 9 - 29.

Spezialmodule

Drei Spezialmodule sind konzipiert für spezifische Zielgruppen (Führungskräfte und IT-Projektleitung). Der Boxenstopp für Projektmanager unterstützt die Projektleitung bei der Reflexion von anspruchsvollen Projektsituationen. Detaillierte Beschreibungen dazu finden Sie auf den Seiten 31 - 37.



BWI Projektmanagement-Ausweis

Mit dem «BWI Projektmanagement-Ausweis» stellen wir Ihnen eine umfassende Ausbildung zum Projektleiter bzw. zur Projektleiterin vor. Dieser Lehrgang besteht aus 6 Modulen, welche alle beschriebenen Kompetenzen vertieft und zu einem attraktiven Paketpreis gebucht werden kann.

Zielpublikum

Das Angebot richtet sich an alle Personen, welche sich ein umfassendes Wissen im Themengebiet „Projektmanagement“ aneignen wollen und zusätzlich eine Zertifizierung nach dem internationalen Standard IPMA (International Project Management Association) anstreben.

Module und Ablauf

Der Lehrgang umfasst 6 Module mit einer Dauer von insgesamt 10 Präsenztage. Die beschriebene Reihenfolge ist eine Empfehlung und muss nicht zwingend eingehalten werden:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Projektmanagement - Methodik und Instrumente | siehe Seite 9 |
| 2. Projektmanagement - Leadership und Team | siehe Seite 19 |
| 3. Selbstmanagement | siehe Seite 27 |
| 4. Agiles Projektmanagement | siehe Seite 17 |
| 5. Projektmanagement - Planung und Steuerung | siehe Seite 13 |
| 6. Projektmanagement - Führung und Zusammenarbeit | siehe Seite 23 |

Kosten

BWI Projektmanagement-Ausweis: CHF 7'500.-

Dieser Preis gilt nur bei vollständigem Absolvieren des Programmes innerhalb von 36 Monaten. Für jedes weitere Seminar aus dem BWI Gesamtangebot gewähren wir Ihnen 15% Rabatt.

BWI Projektmanagement-Ausweis

Personen, welche alle 6 Module innerhalb von 36 Monaten besucht haben, erhalten den «BWI Projektmanagement-Ausweis». Dieses Zertifikat bestätigt detailliert alle effektiv besuchten Module.

Neu Projektmanagement – Methodik und Instrumente

In diesem Praxisseminar stehen Methodik und Instrumente des modernen Projektmanagements (klassisch, agil und hybrid) im Mittelpunkt. Um Projekte erfolgreich zu meistern, benötigen Sie Sicherheit im Umgang mit methodischen Werkzeugen und in der zwischenmenschlichen Kommunikation.

Unsere Empfehlung

Zur weiteren Vertiefung nach diesem Seminar empfehlen wir Ihnen den Besuch von „Projektmanagement Planung und Steuerung“ oder „Agiles Projektmanagement“. (Siehe Seite 13 & 17)

Zum Thema

Projektmanagement bedeutet, anspruchsvolle Ziele in begrenzter Zeit und mit definierten Kosten mit interdisziplinären Teams zu erreichen. Alle Projektbeteiligten (Projektleiter/-innen, Projektmitarbeiter/-innen, Fachleute) müssen verstehen, wie Projekte richtig initialisiert, geplant, durchgeführt und erfolgreich abgeschlossen werden. Neben der klassischen und agilen Projektabwicklung kommen vermehrt hybride Mischformen zum Einsatz. Sie erhalten einen Überblick über bewährte Vorgehensmodelle und wesentliche Methoden.

Zielpublikum

Projektleiter/-innen, Teilprojektleiter/-innen und Projektmitarbeiter/-innen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, sowie Ressourcen-Verantwortliche in der Linienorganisation, unabhängig davon, ob die Projekte klassisch, agil oder hybrid abgewickelt werden.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Projektmanagement-Vorgehensweisen klassisch, agil und hybrid und kennen ihre jeweiligen Anwendungsgebiete und Grenzen
- Sie optimieren die Abwicklung von innovativen, risikoreichen und bereichsübergreifenden Projekten
- Sie wissen, wie Sie Projektanträge formulieren, Projektaufträge vereinbaren, die Ausgangslage klären, und die Produktvision formulieren.
- Sie lernen wirkungsvoll zu kommunizieren
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten aller Projektbeteiligten
- Sie lernen, wie Sie die Verbindlichkeit in Ihrem Projektteam steigern können

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Erfolgreiches Abwicklung von Projekten innerhalb vereinbarter Termine und Budgets

- Koordination und Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch Reduktion der Projektrisiken, z.B. durch frühzeitiges Erkennen von projektgefährdenden Situationen und rechtzeitiges Ergreifen notwendiger Massnahmen

Inhalte

- Grundlagen Projektmanagement
- Vorgehensmodelle: agil, klassisch, hybrid
- Projektauftrag / Kick-off
- Produktvision
- Ziele und Anforderungen
- Stakeholder analysieren und bewerten
- Projektorganisation
- Übersicht Planung (klassische Vorgehensweise, Phasenplan)
- Übersicht Strukturierungsmöglichkeiten im Projekt (Projektstrukturplan)
- Aufwandschätzung
- Risiko Management
- Change Request Management
- Projektabschluss
- Zwischenmenschliche Kommunikation

Methoden

Um einen optimalen Praxistransfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives	
Termine	
28. - 29. Januar 2019	
3. - 4. April 2019	
22. - 23. Mai 2019	
12. - 13. Juni 2019	
4. - 5. September 2019	
27. - 28. November 2019	
Dauer	
2 Tage	
Arbeitszeiten	
Seminarhotels:	
1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
Technopark:	
1. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
Ort	
Januar + Juni: Hotel Schützen, Rheinfelden AG	
April + Mai: SolbadHotel, Sigriswil BE	
September: Park-Hotel am Rhein AG	
November: Technopark, Zürich	
Teilnehmerzahl max.	
12 Personen	
Unterlagen	
Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springerverlag.	
Seminarpreis inkl. Lunch	
CHF 1900.– pro Person (CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)	

Neu Project Management – Methodology and Instruments

This practice-oriented seminar focuses on methodology and instruments of modern project management (traditional, agile and hybrid). In order to successfully master projects, you need confidence in the use of methodical tools and in interpersonal communication.

Our recommendation:

For further consolidation after this seminar we recommend a visit to the seminar "Project Management Planning and Control" or "Agile Project Management". (see page 13 & 17).

On the subject

Project management means achieving ambitious goals in limited time and at defined costs with interdisciplinary teams. All project participants (project managers, project staff, experts) must understand how projects are correctly initialized, planned, implemented and successfully completed. In addition to classic and agile project management, hybrid forms are increasingly being used. You will get an overview of proven process models and essential methods.

Target audience

Project managers, sub-project managers and project staff from private and public organisations of all sizes and in all sectors, as well as resource managers in the line organisation, regardless of whether the projects are handled in a traditional, agile or hybrid way.

Your benefit

- You know the traditional, agile and hybrid project management approaches and their respective fields of application and limits
- Optimize the execution of innovative, high-risk and cross-departmental projects
- You know how to formulate project requests, agree project orders, clarify the initial situation and formulate the product vision
- You learn to communicate effectively
- You know the tasks and responsibilities of all project participants
- You will learn how to increase the commitment of your project team

Benefits for your company

- Successful handling of projects within agreed deadlines and budgets
- Coordination and optimisation of the company-wide use of resources by reducing project risks, e.g. through early identification of project endangeringsituations and timely taking of necessary measures

Contents

- Project management basics
- Process models: agile, traditional, hybrid
- Project order / kick-off
- Product vision
- Goals and requirements
- Analyze and evaluate stakeholders
- Project organization
- Overview planning (classic procedure, phase plan)
- Overview of structuring options in the project (Work Breakdown Structure)
- Estimation of expenses
- Risk Management
- Project closure
- Interpersonal communication

Methods

In order to achieve an optimal transfer to practice, the seminar topics are provided and discussed using current case studies from the practice of the participants. The case studies are supplemented by a balanced ratio of teaching conversations and short presentations. Your active cooperation, including your practical experience, will enrich the learning process and the mutual exchange.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

15. - 16. May 2019
6. - 7. November 2019

Duration

2 days

Schedule

Day 1 8.30 – 17.30 h
Day 2 8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springerverlag .

Seminar rates incl. lunch

CHF 1900.– per person
(CHF 1750.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 162.

Neu Projektmanagement – Planung und Steuerung

In diesem Praxisseminar vertiefen Sie als Projektleiterin / Projektleiter von klassisch oder hybrid abgewickelten Projekten Ihre Fähigkeiten mit den Schwerpunkten Projektplanung, Aufwandschätzung und Projektcontrolling.

Unsere Empfehlung:

Zur Erweiterung Ihrer Projektmanagement-Fähigkeiten empfehlen wir Ihnen den Besuch von „Agiles Projektmanagement“ (siehe Seite 17).

Zum Thema

Komplexe Projekte erfolgreich abzuwickeln, erfordert vertiefte methodische Kenntnisse über klassische und hybride Projektmodelle. Ein umfassendes Planungskonzept muss entwickelt werden, um Ablauf, Termine, Ressourcen und Kosten eines Projektes möglichst realistisch zu definieren. Auf dieser Basis halten Sie Ihr Projekt mit den Instrumenten des Projektcontrollings auf Kurs.

Zielpublikum

Projektleiter/-innen und Teilprojektleiter/-innen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen sowie Ressourcen-Verantwortliche in der Linienorganisation, die ihren Fokus auf klassische und hybride Vorgehensmodelle legen. Voraussetzung ist der Besuch des Seminars „Projektmanagement Methodik und Instrumente“ oder eine äquivalente Ausbildung.

Ihr Nutzen

- Sie können die in der Praxis relevanten Methoden des klassischen und hybriden Projektmanagements situationsgerecht einsetzen und anwenden
- Sie wissen, wie Sie Projektanträge auf ihre Machbarkeit überprüfen, sich relevante Informationen beschaffen, Projekte strukturieren und planen und ein effizientes und aussagekräftiges Projekt-Controlling aufbauen
- Sie erkennen welche Projektorganisationsform zu ihrer Stammorganisation im Unternehmen passt
- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen den einzelnen methodischen Instrumenten des erfolgreichen Projektmanagements
- Sie verstehen wie Sie das klassische Projektmanagement mit Ansätzen aus dem agilen Projektmanagement ergänzen und eine auf Ihre Situation zugeschnittene hybride Projektmanagementform entwickeln können.

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Durch die Kombination von klassischen und agilen Elementen ein situatives und effizientes hybrides Projektmanagement entwickeln

- Steigerung der Sicherheit in der Projektplanung und im Projektcontrolling
- Koordination und Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch effektive und effiziente Vorgehensweise im Projekt
- Optimierung der Durchlaufzeit für zeitkritische Projekte

Inhalte

- Einbindung der Projekt-Organisation an die Stamm-Organisation
- Prüfung der Machbarkeit
- Analysemethoden und Informationsbeschaffung
- Projektstrukturplan
- Arbeitspakete / Lieferobjekte
- Ablauf- und Terminplanung
- Ressourcenplanung
- Kostenplanung
- Aufwandschätzung
- Pflichtenheft / Lastenheft
- Projektcontrolling
- Kombination von klassischen und agilen Elementen für ein hybrides Projektmanagement
- Richtige Auswahl des geeigneten Vorgehensmodells (agil, klassisch, hybrid)

Methoden

Um einen optimalen Praxistransfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Administratives

Termine

30. Januar 2019
5. April 2019
24. Mai 2019
14. Juni 2019
6. September 2019
29. November 2019

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

Seminarhotels:
8.30 – 17.00 Uhr

Technopark

8.30 – 17.30 Uhr

Ort

Januar + Juni: Hotel Schützen,
Rheinfelden AG
April + Mai: SolbadHotel,
Sigriswil BE
September:
Park-Hotel am Rhein AG
November: Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springerverlag.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Neu Project Management – Planning and Control

In this practical seminar, you will deepen your skills as a project manager of traditional or hybrid projects with a focus on project planning, cost estimation and project controlling.

Our recommendation:

For further consolidation after this seminar we recommend the visit of the seminar "Agile Project Management". (see page 17)

On the subject

The successful completion of complex projects requires in-depth methodological knowledge of traditional and hybrid project models. A comprehensive planning concept must be developed in order to define the process, deadlines, resources and costs of a project as realistically as possible. On this basis you keep your project on course with the instruments of project controlling.

Target audience

Project managers and sub-project managers from private and public organisations of all sectors and sizes as well as resource managers in the line organisation who focus on traditional and hybrid process models. Prerequisite is the attendance of the seminar "Project Management Methodology and Instruments" or an equivalent training.

Your benefit

- You can apply the methods of traditional and hybrid project management according to the situation
- You know how to check the feasibility of project proposals, obtain relevant information, structure and plan projects and set up an efficient and meaningful project controlling
- You recognise which project organisation form fits to your line organisation in the company
- You recognise the interdependence of the individual methodical instruments for successful project management
- You understand how to complement traditional project management with agile project management approaches and develop a hybrid project management form tailored to your situation through an effective and efficient approach to the project

Benefits for your company

- Develop a situational and efficient hybrid project management through the combination of traditional and agile elements
- Increased security in project planning and controlling
- Coordination and optimisation of the company-wide use of resources
- Optimisation of lead time for time-critical projects

Contents

- Integration of the project organisation into the line organisation
- Feasibility study
- Analysis methods and information retrieval
- Work packages / deliverables
- Scheduling and time planning
- Resource planning
- Cost planning
- Cost estimate
- Requirement specification, functional specification
- Project controlling
- Combination of traditional and agile elements for hybrid project management
- Correct selection of the appropriate procedure model (agile, traditional, hybrid)

Methods

In order to achieve an optimal transfer to practice, the seminar topics are provided and discussed using current case studies from the practice of the participants. The case studies are supplemented by a balanced ratio of teaching conversations and short presentations. Your active cooperation, including your practical experience, will enrich the learning process and the mutual exchange.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

Administration

Dates

17. May 2019
8. November 2019

Duration

1 day

Schedule

Day 1 8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springer-Verlag.

Seminar rates incl. lunch

CHF 950.– per person
(CHF 900.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 162.

Neu Agiles Projektmanagement

In diesem Seminar stehen die methodischen Grundlagen des agilen Projektmanagements im Mittelpunkt. Anhand von agilen Prinzipien und Scrum erlernen Sie das notwendige Handwerkzeug um agile Projekte zu meistern.

Zum Thema

Die Ansprüche an Projekte steigen. In immer kürzerer Zeit müssen bessere Resultate erzielt werden. Die agilen Methoden und Vorgehensweisen versprechen genau dies. Zuerst geht es jedoch darum herauszufinden, welche Problemstellungen und Ziele mit agilen Vorgehensweisen zu schnelleren und besseren Resultaten führen, die Erfolgsfaktoren für agile Vorgehensweisen zu kennen und zu wissen, welche Rahmenbedingungen vom Auftraggeber eingefordert werden müssen. Agile Methoden wie Scrum werden heute erfolgreich in allen Branchen (z.B. Anlagenbau, Geräteentwicklung, etc.) angewendet und beschränken sich nicht nur auf IT-Projekte.

Zielpublikum

- Angehende Product Owners und Scrum Master
- Mitarbeiter/-innen in agilen Teams
- Projektleiter, welche sich mit agilen Methoden auseinandersetzen wollen
- Produktmanager
- Coachs und Berater von Projektleiter/-innen und Management
- Verantwortliche für Projektmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung
- Auftraggeber, Programm- und Portfoliomanager

Sie bringen bereits Erfahrung in der Projektarbeit mit. Das Seminar „Projektmanagement – Methodik Grundlagen“ bildet eine hilfreiche Grundlage, ist aber nicht Voraussetzung für dieses Seminar.

Ihr Nutzen

- Sie verstehen die wesentlichen Grundprinzipien und Elemente des agilen Vorgehens
- Sie wissen, wann sich ein agiles Vorgehen lohnt und wann nicht
- Sie kennen die wesentlichen Anwendungsmöglichkeiten und wissen, wann und wie Sie welche Elemente in einem Projekt einsetzen können
- Sie haben konkrete Massnahmen zur Umsetzung Ihrer Erkenntnisse für sich definiert und dokumentiert

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Raschere und kostengünstigere Abwicklung von Entwicklungs- und Innovationsprojekten
- Stimulierende Rückkopplung der agilen Kultur auf Ihre Organisation

Inhalte

Grundlagen agiles Projektmanagement

- Agile Werte und Prinzipien
- Prinzipien von Lean
- Übersicht agile Methoden
- Komplexität meistern
- Entscheidungshilfe für agiles, hybrides oder klassisches Vorgehen

Scrum anwenden

- Product Owner, Scrum Master, Team
- Agile Projektplanung / Planungsebenen
- Produktvision und Produktkonzept
- Stakeholder analysieren und bewerten
- Product Backlog
- Priorisierung von Anforderungen
- Sprint Planung, Backlog, Review
- Aufwandsschätzung
- Transparenz: Definition of Done
- Fortschrittskontrolle, Daily Scrum
- Kontinuierliche Verbesserung / Retrospektive
- Arbeiten in parallelen Teams

Soft Skills

- Selbststeuerung und Selbstorganisation
- Kollegiale Führung
- Vertrauen
- Leadership neu definiert

Methoden

Um einen optimalen Praxistransfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Mike Hubmann

Administratives

Termine

10. - 11. April 2019
28. - 29. Oktober 2019

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	08.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	08.30 – 17.30 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1900.– pro Person
(CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.

Neu Projektmanagement – Leadership und Team

Projekte sind soziale Systeme. Diese zu verstehen und zu gestalten ist entscheidend für den Projekterfolg. Deshalb stehen in diesem Seminar Ihre sozialen Kompetenzen im Mittelpunkt.

Unsere Empfehlung:

Zur weiteren Vertiefung nach diesem Seminar empfehlen wir Ihnen den Besuch von „Projektmanagement – Führung & Zusammenarbeit“ oder „Agiles Projektmanagement“ (siehe Seite 17 & 23).

Zum Thema

Arbeiten Sie noch in einer Gruppe oder schon in einem Team? Können in Ihrem Projekt auch kritische Punkte angesprochen werden, oder sind alle nett zueinander? Das Team kann nicht von Projektleiter oder Scrum Master erfolgreich «gemacht» werden. Vielmehr hängt der Projekterfolg von den Leadership-Qualitäten aller Projektbeteiligten ab. Dies beinhaltet die Ausgestaltung der Teamrollen (Belbin), die (interkulturelle) Zusammenarbeit, Kommunikation und Motivation. Ein weiterer Fokus liegt im Konfliktmanagement. Projektarbeit ist eine konfliktexponierte Tätigkeit, und ein Problem von Konflikten ist, dass diese vorschnell personalisiert werden. Über eine systematische Konfliktanalyse lernen Sie, zwischen Ursache und Symptom zu differenzieren und die Konflikte ziel führend zu bearbeiten.

Zielpublikum

Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Fachpersonen oder Projektleiterin / Projektleiter in einem Projekt mitarbeiten, unabhängig davon, ob das Projekt agil, klassisch oder hybrid abgewickelt wird. Sie bringen bereits Erfahrung in der Projektarbeit mit und haben das Seminar „Projektmanagement Methodik und Instrumente“ oder eine äquivalente Ausbildung besucht.

Ihr Nutzen

- Sie entwickeln und gestalten eine persönliche Projektlandschaft basierend auf den Ansätzen des Stakeholder Managements
- Sie lernen, die Wirkung der zwischenmenschlichen Kommunikation zu analysieren und zu beeinflussen
- Anhand des Belbin® Teamrollen-Modells identifizieren Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Projektorganisation
- Sie gestalten ein Arbeitsumfeld, welches Motivation, Kreativität und Selbstverantwortung ermöglicht
- Sie erkennen Widerstände und Konflikte und können diese wirkungsvoll bearbeiten

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Die Projektteams lernen, die Eigenverantwortung und Handlungsfähigkeit wahrzunehmen und damit weniger Probleme zu eskalieren
- Bessere Erfolgsrate bei anspruchsvollen Projekten, die besonders hinsichtlich sozialer Komplexität sehr sensitiv sind
- Besserer Umgang mit sozialen Risikofaktoren

Inhalte

- Stakeholder Management und Kräftefeldanalyse
- Zusammenarbeit in interdisziplinären und interkulturellen Teams
- Gesprächsführung und Sitzungsleitung
- Teamentwicklung
- Wirkungsvolle Ausgestaltung von Projektrollen
- Belbin® Teamrollen
- Konfliktmanagement

Methoden

Das Seminar vermittelt die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie praxisnahen Beispielen. Die wichtigen Themen werden in Kleingruppen erarbeitet und vertieft. Dazu können Sie auch eigene Projektsituationen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird erwartet.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

12. - 13. März 2019
27. - 28. Mai 2019
1. - 2. Juli 2019
3. - 4. September 2019
31. Okt - 1. Nov 2019
28. - 29. November 2019

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

Seminarhotels:

1. Tag 9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag 8.30 – 17.30 Uhr

Technopark/OBC Suisse:

1. Tag 8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag 8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: OBC Suisse,
Zürich Europaallee
Mai + Sep + Okt + Nov:
Technopark, Zürich
Juli: Hotel Schützen,
Rheinfelden AG

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springerverlag.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1900.– pro Person
(CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Neu Project Management – Leadership and Team

Projects are social systems. Understanding and designing them is crucial for the success of a project. Therefore your social competences are the focus of this seminar.

Our recommendation:

For further training after this seminar, we recommend you to visit „Project Management – Guidance and Collaboration“ or "Agile Project Management". (see page 17 & 25).

On the subject

Do you still work in a group or already in a team? Can critical points be addressed in your project, or is everyone nice to each other? The team cannot be "made" successful by the project manager or Scrum Master. Rather, the success of the project depends on the leadership qualities of all project participants. This includes the design of team roles (Belbin), intercultural cooperation, communication and motivation. Another focus is conflict management. Project work is a conflict-exposed activity, and one problem with conflicts is that they are personalized prematurely. A systematic conflict diagnosis teaches you to differentiate between cause and symptom and to process the conflicts in a target-oriented way.

Target audience

Persons from private and public organisations of all sizes and from all sectors who work on a project as experts or project managers, regardless of whether the project is handled in an agile, traditional or hybrid way. You already have experience in project work and have attended the seminar "Project Management Methodology and Instruments" or an equivalent training.

Your benefit

- You will develop and design a personal project landscape based on stakeholder management approaches
- You will learn to analyse and influence the effect of interpersonal communication
- Using the Belbin® Team Role Model you identify the strengths and weaknesses of your project organisation
- You create a working environment that enables motivation, creativity and personal responsibility
- You recognise resistance and conflicts and can work on them effectively

Benefits for your company

- The project teams learn to take personal responsibility and to be able to act, and thus to escalate fewer problems
- Better success rate in challenging projects, which are particularly sensitive to social complexity
- Better handling of social risk factors

Contents

- Stakeholder Management and Force Field Analysis
- Cooperation in interdisciplinary and intercultural teams
- Conducting conversations and chairing meetings
- Team Development
- Effective design of project roles
- Belbin® Team Roles
- Conflict management

Organization and methods

The seminar conveys the contents on the basis of short presentations on the topic as well as practical examples. The important subjects are worked out and deepened in small groups. You can also contribute your own project situations. You are expected to be willing to actively deal with the topic on both a factual and a personal level.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

7. + 14. March 2019
2. - 3. October 2019

Duration

2 days

Schedule

Day 1	8.30 – 17.30 h
Day 2	8.30 – 17.30 h

Venue

March + October: OBC Suisse,
Zürich Europaallee

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springer-Verlag .

Seminar rates incl. lunch

CHF 1900.– per person
(CHF 1750.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 162.

Neu Projektmanagement – Führung und Zusammenarbeit

In diesem Seminar vertiefen Sie als Projektleiterin / Projektleiter von klassisch oder hybrid abgewickelten Projekten Ihre Fähigkeiten mit den Schwerpunkten Führung, Delegation, Gestaltung der Zusammenarbeit und Veränderungsmanagement.

Unsere Empfehlung:

Zur weiteren Vertiefung nach diesem Seminar empfehlen wir Ihnen den Besuch von „Selbstmanagement“ (siehe Seite 27).

Zum Thema

In vielen Organisationen ist die Projekt- oder Teilprojektleitung keine formelle, sondern eine informelle Führungsaufgabe. Oft besteht eine Diskrepanz zwischen der Verantwortung und den Kompetenzen von Projektverantwortlichen. Die Führungsrolle muss daher gestärkt werden, und es gilt, in Projektteams die Gestaltung der Zusammenarbeit zu optimieren, z.B. mit dem Ansatz von „Radical Collaboration“. Viele Projekte bewirken komplexe Veränderungen in ihrem Umfeld. Der Projektmanager benötigt deshalb vertiefte Kenntnisse der Dynamik von Veränderungsprozessen.

Zielpublikum

Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als (Teil-) Projektleiter/-innen ihre Führungsrollen wirkungsvoll gestalten möchten. Sie haben die Seminare „Projektmanagement Methodik und Instrumente“ sowie „Projektmanagement Leadership und Team“ oder eine äquivalente Ausbildung besucht.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, Ihre Führungsrolle optimal zu definieren und durchzusetzen
- Sie verschaffen sich mittels Delegation Freiräume für Ihre Führungsverantwortung
- Sie erkennen, wieweit Ihre Führung auf die Motivation ihrer Mitarbeiter/-innen wirkt
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren für die Gestaltung von Veränderungsprozessen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Ihre Projektverantwortlichen nehmen die Führungsrollen aktiv wahr
- Veränderungsprozesse die aus Projekten entstehen, werden ganzheitlich gestaltet
- Besserer Umgang mit sozialen Risikofaktoren

Inhalte

- Mitarbeiter/-innen situativ richtig führen
- Teamentwicklung und Rollenklärung
- Wirkungsvolle Zusammenarbeit und „Radical Collaboration“
- Logik und Psychologie von Veränderungsprozessen

Methoden

Das Seminar vermittelt die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie praxisnahen Beispielen. Die wichtigen Projektprozesse werden in Kleingruppen erarbeitet und vertieft. Dazu können Sie auch eigene Projektsituationen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird erwartet.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

19. März 2019
17. Juni 2019
3. Juli 2019
24. September 2019
8. November 2019
13. Dezember 2019

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

Seminarhotels:
9.30 – 18.00 Uhr

Technopark/OBC Suisse:
8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: OBC Suisse,
Zürich Euopraallee
Juni + Sep + Nov + Dez:
Technopark Zürich
Juli: Hotel Schützen,
Rheinfelden AG

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Neu Project Management – Guidance and Collaboration

In this seminar you will deepen your skills as a project manager of traditional or hybrid projects with a focus on leadership, delegation, collaboration and change management.

Our recommendation:

For further training after this seminar, we recommend you to visit „Self-Management“ (see page 29).

On the subject

In many organisations, project or sub-project management is not a formal but an informal management task. Often there is a discrepancy between the responsibility and competencies of project managers. The leadership role must therefore be strengthened, and it is important to optimise the cooperation in project teams, e.g. with the approach of "Radical Collaboration". Many projects bring about complex changes in their environment. The project manager therefore needs in-depth knowledge of the dynamics of change processes.

Target audience

People from private and public organisations of all sizes and from all sectors who would like to shape their leadership roles effectively as (partial) project managers. You have attended the seminars "Project Management Methodology and Instruments" and "Project Management Leadership and Team" or an equivalent training course.

Your benefit

- You learn to define and implement your leadership role in the best possible way
- You create freedom for your management responsibility by means of delegation
- You recognize to what extent your leadership has an effect on the motivation of your employees
- You know the success factors for the design of change processes

Benefits for your company

- Your project managers actively take on the leadership roles
- Change processes resulting from projects are designed holistically
- Better management of social risk factors

Contents

- Managing employees correctly according to the situation
- Team development and role clarification
- Effective cooperation and "Radical Collaboration"
- Logic and psychology of change processes

Organization and methods

The seminar conveys the contents on the basis of short presentations on the topic as well as practical examples. The important project processes are developed and deepened in small groups. You can also contribute your own project situations. You are expected to be willing to actively deal with the topic on both a factual and a personal level.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

21. March 2019
29. October 2019

Duration

1 day

Schedule

8.30 – 17.30 h

Venue

March + October: OBC Suisse,
Zürich Euopraallee

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springer-Verlag.

Seminar rates incl. lunch

CHF 950.– per person
(CHF 900.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 162.



Selbstmanagement

In diesem Seminar liegt der Fokus auf Ihren personalen Kompetenzen: Projekt- und Führungsarbeit fordert Sie immer heraus in Ihrer Arbeitstechnik, in Ihrem Zeitmanagement, in Ihrem Umgang mit Stress oder schwierigen Entscheidungssituationen.

Zum Thema

Projekt- und Führungsarbeit stellen hohe Ansprüche an die personalen Kompetenzen. Auf der methodischen Ebene geht es darum, die persönliche Arbeitstechnik und das Zeitmanagement zu optimieren und die Fähigkeiten im Umgang mit Priorisierungen, Störungen oder Entscheidungsfindungen zu erweitern. Auf der persönlichen Ebene geht es um Themen, die direkt oder indirekt die Resilienz fördern: Umgang mit Stress und Scheitern, Weiterentwicklung der Handlungsfähigkeit und Schutz der Grenzen. Die Selbstreflexion wird erweitert und damit auch die Fähigkeit, die persönliche Wahrnehmung und Bewertung aus einer Meta-Ebene zu reflektieren und weiter zu entwickeln.

Zielpublikum

Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Fachperson, in der Projektarbeit oder als Führungskraft ihre eigene persönliche und berufliche Entwicklung weitgehend unabhängig von äusseren Einflüssen gestalten möchten. Sie bringen bereits Erfahrung in der Projekt- oder Führungsarbeit mit.

Ihr Nutzen

- Sie optimieren Ihre persönliche Arbeitstechnik
- Sie leiten Ihre Prioritäten aus Ihren persönlichen Zielen ab
- Sie gestalten Ihre Kommunikationsprozesse wirkungsvoll
- Sie verbessern den Umgang mit Widersprüchen und Spannungen
- Sie erkennen und schützen die eigenen Grenzen
- Sie entwickeln dazu passende Entscheidungstechniken
- Sie erkennen die Einflussfaktoren auf Ihre persönliche Resilienz und entwickeln diese weiter
- Sie erkennen die positiven Eigenschaften von Stress und machen diese für Sie nutzbar
- Sie lernen aus dem Scheitern

Nutzen für Ihr Unternehmen

Wenn die Energiebilanz der Mitarbeiter/-innen im Lot ist, ist dies eine wichtige Voraussetzung für den Projekt- und Führungserfolg. Ihre Mitarbeiter/-innen kennen ihre persönlichen Prioritäten und verfügen durch eine optimierte Arbeitstechnik über einen effektiven Umgang mit ihrer Arbeitszeit. Sie können Dilemmata und Widersprüche in Ihrer Arbeit an der Quelle erkennen, transparent machen und konstruktive Lösungen entwickeln.

Inhalte

- Persönliche Resilienz
- Zeitmanagement-Matrix: Unterscheidung zwischen Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Energiekompetenz: Erkennen und einsetzen der produktivsten Zeit
- Persönliche Ziele und Prioritäten
- Selbstreflexionsfähigkeit
- Erstellen eines persönlichen Arbeitsplanes
- Umgang mit Informationsflut
- Umgang mit Zeitdieben und „Aufschieberitis“
- Entscheidungstechniken

Organisation und Methoden

Das Seminar vermittelt die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie praxisnahen Beispielen. Die wichtigen Themen werden in Einzelreflexionen oder Kleingruppen erarbeitet und vertieft. Dazu können Sie auch persönliche Erfahrungen und Herausforderungen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird erwartet.

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

5. - 6. März 2019
5. - 6. September 2019

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag 8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: OBC Suisse,
Zürich Europaallee
September: Technopark,
Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1900.– pro Person
(CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.



Self-Management (English)

In this seminar, the focus is on your personal competences: Project and leadership work always challenge you in your work technique, in your time management, in dealing with stress or difficult decision-making.

On the subject

Project management and leadership work place high demands on personal competencies. At the methodological level, it is about optimizing personal work techniques and time management and broadening skills in dealing with prioritization, disruption or decision making. On the personal level, it is about issues that directly or indirectly promote resilience: dealing with stress and failure, developing the ability to act and protect limits. Self-reflection is increased and with it the ability to reflect and develop personal perception and evaluation from a meta-level.

Target audience

Individuals from private and public organizations of all sectors and sizes who, as specialists, in project work or as leaders, would like to shape their own personal and professional development largely independent from external influences. You already have experience in project or leadership work.

Your benefit

- You optimize your personal working technique
- You derive your priorities from your personal goals
- You design your communication processes effectively
- You improve the handling of contradictions and tensions
- You recognize and protect your own boundaries
- You develop appropriate decision-making techniques
- You recognize the factors influencing your personal resilience and develop them further
- You recognize the positive qualities of stress and make them applicable for you
- You learn from failure

Benefits for your company

If the energy of the employees is in balance, this is an important prerequisite for the project and leadership success. Your employees know their personal priorities and have an effective way of working with their working time. You can identify dilemmas and contradictions in your work at the source, make it transparent and develop constructive solutions.

Contents

- Personal resilience
Time Management Matrix: distinction between urgency and importance
- Energy skills: recognize and use the most productive time
- Personal goals and priorities
- Self-reflection ability
- Create a personal work plan
- Dealing with information overload
- Dealing with time thieves and "procrastination"
- Decision-making techniques

Organization and methods

The seminar conveys the content by means of short presentations as well as practical examples. The important topics are developed and deepened in single reflections or small groups. You can also contribute personal experiences and challenges. Your willingness to actively engage with the topic both on a factual and personal level is expected.

Trainer

Christian Bachmann

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

9. - 10. January 2019
20. - 21. August 2019

Duration

2 days

Schedule

Day 1 8.30 – 17.30 h
Day 2 8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material.

Seminar rates incl. lunch

CHF 1900.– per person
(CHF 1750.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 162.

Zum Thema

Scrum ist der wohl bekannteste Vertreter agiler Frameworks. Ein Einsatz von Scrum ist dann von Vorteil, wenn Projekte nicht mehr hinreichend gut planbar und Veränderungen im Projekt schon von Beginn weg zu erwarten sind. Der Komplexität in Projekten begegnet Scrum mit den Prinzipien Transparenz, Überprüfung und Anpassung. Sie erfahren in diesem Seminar, was Scrum ist und wie Sie diese agile Methode erfolgreich für Projekte in Ihrem Unternehmen nutzen können.

Zielpublikum

Führungskräfte aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die Verantwortung tragen für Innovations- oder Entwicklungsprojekte oder sich mit agilem Projektmanagement auseinandersetzen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Grundprinzipien und die Anwendungsmöglichkeiten von Scrum
- Sie wissen, für welche Projekte und Situationen sich Scrum eignet
- Sie kennen die Vorteile einer agilen Transformation für Ihr Unternehmen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Scrum bietet Vorteile in Bezug auf Wettbewerb, Budgetierung und Risikominimierung
- Raschere und kostengünstigere Abwicklung von Innovations- und Entwicklungsprojekten
- Stimulierende Rückkopplung der agilen Kultur auf die umgebende Organisation

Inhalte

Grundlagen:

- Agile Werte und Prinzipien
- Prinzipien von Scrum

Einführung in das Scrum-Framework:

- Rollen in Scrum: Product Owner, Scrum Master, Team
- Scrum Ereignisse: Der Sprint, Sprint Planung, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospektive
- Scrum Artefakte: Produkt Backlog, Sprint Backlog, Inkrement
- Transparenz: Definition of Done
- Metriken und KPIs

Scrum erfolgreich nutzen und einsetzen:

- Selbststeuerung und Selbstorganisation
- Leadership neu definiert
- Komplexität meistern
- Entscheidungshilfe für agiles, hybrides oder klassisches Vorgehen

Methoden

Um einen optimalen Praxistransfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Mike Hubmann

Administratives

Termine

11. Juni 2019

5. November 2019

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

08.30 – 17.30 Uhr

Ort

Juni:

Technopark, Zürich

November:

OBC Suisse,

Zürich Europaallee

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person

(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.

Neu Projektmanagement für Führungskräfte

Projekte benötigen Support und Führung durch Auftraggeber und Linienvorgesetzte. Dieses Seminar legt den Fokus auf die Unterstützung, welche ein Projektleiter von der Linie braucht um ein Projektkonzept aufsetzen zu können.

Zum Thema

Der Projekterfolg stellt sich nicht alleine durch die Arbeit des Projektmanagers ein. Viel entscheidender ist die Zusammenarbeit mit dem unmittelbaren Projektumfeld (Auftraggeber, Führungskräfte, Mitglieder von Steuerungsgremien, usw.). Die Erreichung von Scope, Terminen und Budget trotz des unvermeidlichen Veränderungspotentials in vielen Projekten kann nur durch eine gezielte Abstimmung und gegenseitige Unterstützung dieser Stakeholder sichergestellt werden.

Zielpublikum

Führungskräfte, Auftraggeber, Entscheidungsträger, Ressourcenverantwortliche, Mitglieder von Steuerungsgremien

Ihr Nutzen

- Sie entwickeln ein vertieftes Verständnis für die Führungsaufgaben im Projektmanagement
- Sie erkennen, wie Sie Ihre eigene Rolle im Projektumfeld besser wahrnehmen können
- Sie verbessern Ihre Kompetenz, Projektbeteiligte im Speziellen den Projektmanager in der Abwicklung des Vorhabens zielgerichtet zu unterstützen
- Sie erkennen die unterschiedlichen Sichtweisen auf Projekte im Unternehmen und können entsprechend Einfluss nehmen
- Sie können die zur Verfügung stehenden Ressourcen nach beschlossenen Prioritäten einsetzen und für diese Projekte optimale Rahmenbedingungen schaffen
- Sie schaffen fruchtbaren Boden für eine wirkungsorientierte Projektkultur

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Führungskräfte, Auftraggeber und Steuerungsgremien beeinflussen den Projekterfolg wesentlich, und erhalten hier die fundamentalen Grundlagen dazu
- Ein projektübergeordnetes Ressourcen-Management ermöglicht eine bessere Priorisierung der bewilligten Vorhaben

Inhalte

- Der Projektauftrag als zentrales Führungsinstrument
- Aufgaben und Verantwortung in Steuerungsgremien
- Projektmanager hilfreich unterstützen
- Umgang mit Veränderungen in Projekten
- Multiprojekt-Management
- Priorisierung & Programm-Management
- Kommunikation zwischen Stakeholdern
- Systematisches Lernen aus Projekten
- Projektmanagement-Kultur entwickeln
- Fragen und Anliegen der Teilnehmer/-innen

Methoden

Eine Mischung zwischen Kurzreferaten, Lehrgesprächen und Plenumsdiskussionen gestaltet das Seminar abwechslungsreich und verankert das Gelernte.

Trainer

Patrick Schneider

Administratives

Termine

8. März 2019

4. Juli 2019

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: OBC Suisse,
Zürich Europaallee

Juli: Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person

(CHF 900.– für jede weitere

Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.



Risikomanagement in IT-Projekten

Wie Sie durch effektives Risikomanagement den Erfolg Ihrer Projekte sichern.

Zum Thema

Risikomanagement ist eines der effektivsten Mittel, um IT-Projekte auf Erfolgskurs zu steuern. Voraussetzung ist die frühzeitige Risikoerkennung, Erfolgsfaktor für die Ausrichtung der Beteiligten auf eine gemeinsame Risikostrategie.

Zielpublikum

Projektauftraggeber und Mitglieder von Steuerungsausschüssen, Programm- und Projektleiter, Risikomanager

Ihr Nutzen

- Sie erwerben eine einfache, praktikable und doch wirkungsvolle Methode für das Risikomanagement und dessen Steuerung in IT-Vorhaben
- Sie erkennen, welche Risikostrategien für welche Projekttypen geeignet sind
- Sie lernen, wie eine gemeinsame Sicht der Risiken erreicht wird und worauf es bei der Kommunikation von Risiken ankommt
- Sie werden Risikoquellen in IT-Projekten sowie deren Umfeld besser erkennen
- Sie erleben, wie Risikoeinschätzungen durch die Position und Rolle des Beurteilenden beeinflusst werden

Nutzen für Ihr Unternehmen

Ein erfolgreicher Risikomanager diskutiert auf Augenhöhe mit allen Beteiligten (Sponsor, Akteure, Betroffene) eines Projektes. Ein proaktives Risikomanagement erhöht die Erfolgsquote Ihrer Projekte. Es einigt verschiedene Parteien auf eine gemeinsame Sicht, wie den Risiken zu begegnen ist. Das gibt mehr Spielraum für Chancen und sorgt für eine risikobasierte Entscheidungskultur.

Inhalte

- Rund um Risiken
- Wirkungsmodelle und Risikostrategien für komplexe IT-Projekte
- iRisk – ein einfacher, effektiver Risikomanagementansatz für IT-Projekte
- Methoden der rechtzeitigen Risikoerkennung in IT-Projekten sowie in ihrem Umfeld
- Entwicklung von Risikostrategien und Risikobehandlungsoptionen
- Rolle der Governance (Steuerung) für ein erfolgreiches Risikomanagement
- Erfolgsfaktoren für die Umsetzung von Risikobewältigungsmassnahmen
- Wirkungsorientierte Kommunikation von Risiken

Methoden

Eine Mischung zwischen Kurzreferaten und aktivem Entwickeln und Anwenden von Risikobewältigungsstrategien und Massnahmen in Fallbeispielen. Sie erleben, in welchen Szenarien Risikostrategien und Massnahmen (nicht) wirken und erwerben ein Repertoire für den erfolgreichen Umgang mit Risiken.

Trainer/-in

Cécile Aschwanden
René Stierli

Administratives

Termine

25. April 2019
3. September 2019

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

08.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

16 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.



Boxenstopp für Projektmanager

Reflexion Ihrer Herausforderungen in Projekten.

Zum Thema

Projekte sind innovationgetrieben und darauf ausgelegt, bestehende Grenzen zu überschreiten. Somit sind auch die Projektleiter/-innen immer wieder mit neuen Herausforderungen konfrontiert, in denen die Erfolgsstrategien aus der Vergangenheit für neue Situationen nicht hilfreich genug sind. Der Boxenstopp soll Projektverantwortlichen helfen, ihre Projektsituationen aus der Distanz zu betrachten, zu reflektieren und aus den eigenen Erfahrungen und den Erfahrungen anderer zu lernen. Dieses Angebot bietet eine Reflexionsplattform basierend auf der kollegialen Beratung. Bei Bedarf werden auch im Sinne einer Expertenberatung hilfreiche Modelle und Methoden vermittelt.

Zielpublikum

Alle in Projekte involvierten Personen aus Privatwirtschaft, Non-Profit-Organisationen und Verwaltungen. Sie haben die Seminare „Projektmanagement – Methodik Grundlagen“ sowie „Projektmanagement – Soft Skills Grundlagen“ oder äquivalente Ausbildungen besucht.

Ihr Nutzen

- In einem moderierten, neutralen Rahmen werden Ihre Herausforderungen und Fragen bearbeitet, und daraus Lösungsansätze und neue Erkenntnisse gewonnen
- Die Situation von Projektverantwortlichen aus anderen Bereichen kennenlernen und so Ihr Wissen und Ihren Erfahrungshorizont erweitern
- Durch die Arbeit an den Fragen Ihrer Kolleginnen und Kollegen Ihre Problemlösungskompetenz stärken
- Sich mit anderen Projektverantwortlichen vernetzen und so Ihren Ressourcenpool in fachlicher und sozialer Hinsicht erweitern

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Kompetenz aller in Projekte involvierten Personen, fachliche und soziale Probleme rasch und gut zu lösen, ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Wenn diese Personen gelernt haben, sich Räume der Reflexion zu schaffen und diese produktiv zu nutzen, sinkt die Gefahr von Demotivation und Burn-out.

Inhalte

In dieser Veranstaltungsreihe kommen Ansätze der kollegialen Beratung wie auch der Expertenberatung zur Anwendung: Einerseits soll im Sinne einer kollegialen Beratung das eigene Tun und Verhalten geplant, reflektiert sowie der persönliche Handlungsspielraum erweitert werden. Andererseits werden bei spezifischen Fragestellungen praktische Tools und Methoden vermittelt. Als Basis hierfür dienen die beiden Seminare «Projektmanagement – Methodik und Instrumente» sowie «Projektmanagement – Projektleitung und Teamführung».

Organisation und Methoden

Boxenstopp läuft in drei Schritten ab:

- Orientierung und Planung: ½ Tag
- Kursleitung und Teilnehmer/-innen lernen sich gegenseitig kennen
 - Kennenlernen der Arbeitsweise
 - Lernkontrakt
 - Weitere Termine vereinbaren

Arbeit in der Gruppe:

- 3 Trainingssequenzen à je 3½ Stunden
- Kursleitung und Teilnehmer/-innen vereinbaren Termine

Abschluss in der letzten Trainingssequenz:

- Auswertung der gemeinsamen Arbeit
- Planung von Massnahmen, um die gewonnenen Erkenntnisse festhalten und im Alltag umsetzen zu können
- Allenfalls Planung von Anschlussaktivitäten

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das Seminar leitet.

Administratives

Termine

Start: 22. Januar 2019
weitere Termine nach Absprache

Start: 29. August 2019
weitere Termine nach Absprache

Dauer

4 Halbtage

Arbeitszeiten

13.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

6 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis

CHF 1800.– pro Person
(CHF 1700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level B, C und D (nach swiss. ICB4)

Projektmanagement und IPMA Zertifizierung

Unternehmen verfolgen ihre Ziele vermehrt über Projektarbeit. Projektmanagement ist deshalb eine unerlässliche Schlüsselkompetenz. Für eine erfolgreiche, bereichs- oder unternehmensübergreifende Kooperation sind das Beherrschen und Anwenden anerkannter, einheitlicher Instrumente und Methoden Voraussetzung.

Seit 2017 werden in der Schweiz die IPMA Zertifizierungen in Projekt-, Programm- und Portfolio-Management anhand des Standards „Individual Competence Baseline“ (ICB) Version 4.0 abgewickelt.

Die vier Zertifizierungsebenen A, B, C, D sind neu in drei Domänen unterteilt:

IPMA Zertifizierungsmodell

		Domain		
		Project	Programme	Portfolio
Level	A	Certified Project Director	Certified Programme Director	Certified Portfolio Director
	B	Certified Senior Project Manager	Certified Senior Programme Manager	Certified Senior Portfolio Manager
	C	Certified Project Manager		
	D	Certified Project Management Associate		

Die vollständig überarbeitete Version 4 der ICB ist der globale Standard für individuelle Kompetenzen im Projekt-, Programm- und Portfoliomanagement. Die neue ICB ist aufgeteilt in die drei Kompetenzbereiche „Perspective“, „People“ und „Practice“. 29 Kompetenzelemente beschreiben, welches Wissen und welche entsprechenden Fähigkeiten für die erfolgreiche Abwicklung projektorientierter Vorhaben notwendig sind.

In der Schweiz werden IPMA Zertifizierungen durch den VZPM durchgeführt: www.vzpm.ch

Die BWI Management Weiterbildung ermöglicht Ihnen mit einer ganzen Palette von Seminaren, Workshops und Coachings, das um Ihrer Kompetenz- und Erfahrungsebene entsprechende IPMA Zertifikat zu erlangen.

BWI Zertifizierungsbegleitung

Wir bieten den nachfolgend beschriebenen Weg zur IPMA-Zertifizierung der Ebenen B, C und D in der Domäne Projektmanagement öffentlich und auch firmenintern an. Für die oberste Ebene A und für Zertifizierungen in den Domänen Programm- und Portfoliomanagement können wir Ihnen ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Programm zusammenstellen.

Persönliches Coaching im Zertifizierungsprozess

Sie erhöhen Ihre persönlichen Erfolgchancen durch eine qualifizierte und auf Sie persönlich zugeschnittene Unterstützung unserer Trainer/-innen auf dem Weg zum IPMA Zertifikat. Wir bieten Ihnen parallel zum Zertifizierungsprozess beim VZPM eine individuelle Begleitung und vermitteln Ihnen in Einzel- und Gruppen-Coachings alle wichtigen Grundlagen für eine optimale Vorbereitung der einzelnen Zertifizierungsschritte. Das persönliche Coaching beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- individuelle Standortbestimmung für eine IPMA Zertifizierung hinsichtlich Anforderungsprofil (Erfahrung, Wissen) und gewünschtem Zertifizierungslevel sowie für Level B/C hinsichtlich Projekttrolle und Komplexität in Referenzvorhaben
- Vermittlung von Grundlagen für den Zertifizierungsprozess und zur persönlichen Vorbereitung der einzelnen Zertifizierungsschritte
- Level-spezifische Unterstützung und individuelle Feedbacks bei der Vorbereitung der Zertifizierungsprodukte wie Antrag, Prüfung und für Level B/C Executive Summary Report sowie Bericht
- Interviewtraining (nur Level B/C)

Voraussetzungen für persönliches Coaching

Für IPMA Level B und C erfüllen Sie alle persönlichen Voraussetzungen zur Zertifizierung des VZPM, insbesondere den Nachweis von mind. 36 Monaten (Nettozeit!) Projektleitungserfahrung auf dem jeweiligen IPMA Level (für Level B zusätzlich 24 Monate Nettozeit Projekterfahrung). Für Level D sind keine besonderen Voraussetzungen vorhanden.

Zielpublikum

Personen, welche ein international anerkanntes IPMA Zertifikat erwerben und ihre diesbezüglichen Kompetenzen weiterentwickeln wollen.

Unternehmen, die Personen im Projekt-, Programm- und Portfolio-Umfeld entwickeln wollen (z.B. Karrieremodelle).



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level B, C und D (nach swiss. ICB4)

Ebene IPMA B & C

Coaching: CHF 3200.–

8. Februar 2019

- Dossiereinreichung an BWI

12. Februar 2019

Zertifizierungsprozess, ICB 4.0

Executive Summary Report

Gruppen-Coaching (1 Halbtage)

- IPMA Zertifizierungsprozess
- Beurteilung Komplexität Zertifizierungsprojekt
- Vorbereitung VZPM Antrag, Selbstbeurteilung
- ICB 4.0, Themenübersicht
- Information zu Executive Summary Report
- Empfehlungen für die nächsten Schritte

Individuell nach Absprache Standortbestimmung

Coaching per Telefon und Mail

- Standortbestimmung
- Indiv. Prüfen der IPMA Kriterien Level B / C
- Empfehlung für die LevelEinstufung
- Prüfung VZPM Antrag

Individuell nach Absprache Executive Summary Report

Coaching per Telefon und Mail

- Individuelles Feedback zu Executive Summary Report

20. Mai 2019

Vorbereitung Prüfung und Projektbericht

Gruppen-Coaching (1 Halbtage)

- Informationen zu Prüfung
- Prüfungssimulation und -vorbereitung
- Information zu Projektbericht
- Empfehlungen für die nächsten Schritte

Individuell nach Absprache Projektbericht

Coaching per Telefon und Mail

- Individuelles Feedback zu Projektbericht

30. Oktober 2019

Vorbereitung Interview

Gruppen-Coaching

- Informationen zum Interview
- Interviewsimulation, -vorbereitung

Ebene IPMA B & C

VZPM Termine (öffentlich)

Antrag: 1. März 2019 (Poststempel)

Executive Summary Report: 26. April 2019

Prüfung: 28. Juni 2019

Projektbericht: 20. September 2019

Interview: November 2019

Diplomfeier: 3. Dezember 2019

Ort

Technopark, Zürich

Coach

Mike Hubmann

Spezielle Bedingungen bei Abbruch eines Coachings

Bei Abbruch eines Coachings nach der Standortbestimmung zahlt der Teilnehmende für das Überprüfen seines Dossiers sowie die Durchführung des Standortgespräches einen Unkostenbeitrag von CHF 500.

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.

Die Herbsttermine finden Sie auf unserer Website: www.bwi.ch



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level B, C und D (nach swiss. ICB4)

Ebene IPMA D

Coaching: CHF 1800.–

- 5. März 2019** – Dossiereinreichung an Coach
- 15. März 2019** – Terminvereinbarung Gespräch zwischen Coach und Teilnehmenden
- Individuell nach Absprache
18. bis 29. März 2019** – Standortgespräch mit Zielsetzung und Planung
- 17. April 2019** – Vorbereitung VZPM Prüfung
9:00 - 17:00 Uhr (Gruppencoaching)

VZPM Termine (öffentlich)

Antrag: 18. April 2019 (Posteingang)

Prüfung: 25. Mai 2019, 13.30 – 17.30 (Ort gem. VZPM Prüfungseinladung)

Ort

Technopark Zürich

Coach

Sama Bose Thoma

Spezielle Bedingungen bei Abbruch eines Coachings

Bei Abbruch eines Coachings nach der Standortbestimmung zahlt der Teilnehmende für das Überprüfen seines Dossiers sowie die Durchführung des Standortgespräches einen Unkostenbeitrag von CHF 500.

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 163.

Ablauf des IPMA Zertifizierungsprozesses Level B, C und D

