



Mitarbeiterführung Grundlagen

Zum Thema

Die Führung von Mitarbeiter/-innen ist eine Kompetenz, die gelernt werden kann wie ein Handwerk. Das Seminar liefert grundlegende Instrumente und Vorgehensweisen. Es schafft Klarheit über Aufgaben und Kompetenzen in der neuen Rolle als Führungsperson.

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die zum ersten Mal eine Führungsrolle übernehmen oder nach ersten Erfahrungen ihre Führungskompetenz professionell entwickeln und festigen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie setzen sich mit der Rolle als Führungsperson auseinander und entwickeln ein Bewusstsein für die damit verbundene Erwartung und Verantwortung
- Sie lernen, Führungsmethoden und Führungstechniken praktisch anzuwenden, um die Führungsaufgaben in der Praxis erfolgreich wahrzunehmen
- Im Austausch mit Trainer/-in sowie Teilnehmer/-innen lernen Sie, eigene Verhaltensmuster kennen und diese zu optimieren
- Sie lernen, Ihr Führungsverhalten situativ an die Anforderungen und die Mitarbeiter/-innen anzupassen
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Führungsarbeit

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Führungspersonen lernen, wie sie die Leistung und die Ergebnisse ihrer Mitarbeiter/- innen massgebend beeinflussen. So werden die Potenziale zielgerichtet für Ihre Unternehmensziele freigesetzt. Die Führungskräfte sind in der Lage, ihre Rolle bezüglich Planung, Steuerung, Kontrolle und Kommunikation auszufüllen und dadurch das Klima und die Leistung ihrer Teams positiv zu beeinflussen.

Inhalte

Grundlagen der Führung

- Führungsverständnis und Führungsaufgaben
- Rolle der/des Vorgesetzten

Wichtige Führungstätigkeiten

- Zielsetzung, Planung, Entscheidung
- Steuerung und Kontrolle der Zielerreichung
- Problemlösungsmethodik
- Selbstmanagement

Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens

- Kommunikation

- Arbeiten im Team
 - Grundlagen der Konfliktbearbeitung
- Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der TeilnehmerInnen

Methoden

- Lehrgespräche und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Rollenspiel
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und Teilnehmer/-innen. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

Fachartikel[\[li\]\[file=Lebenslanges_Lernen_fuer_Fuehrungskraefte_\(Juerg_Kuster\).pdf\] Lebenslanges Lernen für Führungskräfte \(Jürg Kuster\) \[/file\]\[/li\]](#)

Daten und Orte:

21. - 23.08.2019
Technopark Zürich, Zürich

25. - 27.09.2019
SolbadHotel, Sigriswil BE

15. - 17.10.2019
Technopark Zürich, Zürich

07. + 14. + 21.11.2019
Technopark Zürich, Zürich

03. - 05.12.2019
OBC Business Center Zurich
Europaallee, Zürich

15. - 17.01.2020
Park-Hotel am Rhein, Rhein-
felden

04. - 06.03.2020
SolbadHotel, Sigriswil BE

27.04. + 11. + 25.05.2020
OBC Business Center Zurich
Europaallee, Zürich

24. - 26.06.2020
Park-Hotel am Rhein, Rhein-
felden

28. - 30.09.2020
SolbadHotel, Sigriswil BE

06. + 13. + 20.11.2020
Technopark Zürich, Zürich

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Seminarhotels:

- 1. Tag: 9.30 – 18.00 Uhr
- 2. Tag: 8.30 – 18.00 Uhr
- 3. Tag: 8.30 – 16.30 Uhr

Technopark/OBC

- 1. Tag: 8.30 – 17.30 Uhr
- 2. Tag: 8.30 – 17.30 Uhr
- 3. Tag: 8.30 – 16.30 Uhr

Trainer

Robert Lippmann
Axel Müllender