

BWI Projektmanagement-Programm

Die Abwicklung von Projekten wird immer anspruchsvoller. Mit steigender Komplexität, zunehmendem Zeitdruck oder dem Umstand, mehrere Projekte gleichzeitig zu bearbeiten, werden alle Projektbeteiligten immer höheren Anforderungen ausgesetzt.

BWI Projektmanagement-Programm

Eine gut verankerte Methodik ist die Grundlage erfolgreichen Projektmanagements. Für eine effektive Umsetzung der Projekte ist das Selbstmanagement immer entscheidender, in welchem Arbeitstechnik und personale Kompetenzen in Bezug auf die Projektarbeit weiterentwickelt werden. Für Projektmanager gilt es zudem, die sozialen Kompetenzen in den Bereichen Führung und Teamentwicklung zu vertiefen.

Im «BWI Projektmanagement-Ausweis» werden alle diese Kompetenzen gebündelt und auf den jeweiligen Aufgabenschwerpunkt abgestimmt, indem drei der insgesamt vier Kernthemen für die Erlangung des Ausweises ausgewählt werden.

Zielpublikum

Das BWI Projektmanagement-Programm richtet sich an alle Personen, welche Projekte führen sowie auch an Entscheidungsträger/-innen und Mitglieder von Steuerungsgremien.

Struktur (vgl. nebenstehende Grafik)

Vier **Kernthemen** bilden die Basis des «BWI Projektmanagement-Ausweises» (Seiten 9 – 11, 17 und 21). Von diesen vier Kernthemen werden je nach persönlicher Präferenz drei Seminare ausgewählt. Diese ergänzen Sie durch den Besuch von mindestens zwei **Wahlthemen** aus den vorgegebenen fünf Titeln. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen durch **Vertiefungsmodule** auszubauen.

Ablauf, Inhalte, Methoden

Sie beginnen mit dem Modul «Projektmanagement – Methodik und Instrumente». Danach können Sie das Seminar «Projektmanagement – Projektleitung und Teamführung» besuchen und/oder das Seminar «Selbstmanagement im Projekt». Im Seminar «Boxenstopp für Projektmanager» reflektieren und vertiefen Sie – begleitet von einem Trainer – an sieben Halbtagen Ihre Erfahrungen. Aus den fünf Wahlthemen suchen Sie sich anschliessend mindestens zwei Seminare aus (Seiten 23, 31, 59, 61 und 92).

Kosten

BWI Projektmanagement-Programm (3 Kernthemen und 2 Wahlthemen): CHF 9900.–

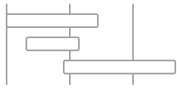
Dieser Preis gilt nur bei vollständigem Absolvieren des Programmes innerhalb von 36 Monaten. Für jedes weitere Seminar aus den fünf Wahlthemen sowie den sechs Vertiefungsmodulen gewähren wir Ihnen 15% Rabatt. Alle Rabatte werden jeweils in der Rechnung für das letzte erforderliche Modul verrechnet.

BWI Projektmanagement-Ausweis

Teilnehmer/-innen, welche drei der insgesamt vier Kernthemen und mindestens zwei der fünf Wahlthemen innerhalb von 36 Monaten besucht haben, erhalten den «BWI Projektmanagement-Ausweis», welcher die absolvierten Module bestätigt.

BWI Projektmanagement-Programm





Projektmanagement Methodik und Instrumente

Solide Basis für eine erfolgreiche Projektabwicklung

Zum Thema

Projektmanagement bedeutet, ambitionöse Ziele innerhalb begrenzter Zeit und Kosten mit interdisziplinären Teams zu erreichen. Um in der Projektarbeit erfolgreich zu sein, benötigen Sie spezifische methodische Kompetenzen in Bereichen wie Planung, Organisation, Zielformulierung oder Controlling. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie eine Projektaufgabe grundsätzlich angehen, die kritischen Erfolgsfaktoren und Risiken identifizieren und eine zuverlässige Projektplanung entwickeln in Bezug auf das magische Dreieck mit Zielen, Kosten und Zeit. Diese Planung ist wiederum die Basis für ein proaktives Controlling, welches erlaubt, Abweichungen frühzeitig zu erkennen und Lösungsalternativen zu erarbeiten.

Zielpublikum

Das Seminar richtet sich an Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Projektleiter/-innen und Projektmitarbeiter/-innen wirken, sowie an Ressourcen-Verantwortliche in der Linienorganisation.

Ihr Nutzen

- Sie optimieren die Abwicklung von innovativen, risikoreichen und bereichsübergreifenden Projekten
- Sie wissen, wie Sie die Ausgangslage klären, Projektaufträge vereinbaren, überprüfbare Ziele formulieren, das Vorgehen realistisch planen und die Fortschritte überprüfen
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten zwischen Auftraggeber/-innen, Projektleiter/-innen und Projektmitarbeiter/-innen
- Sie lernen, über einen Projektstrukturplan die Komplexität des Projektes zu reduzieren
- Sie lernen, wie Sie die Verbindlichkeit in Ihrem Projektteam steigern können
- Sie erkennen die Eigenart Ihrer Projekte und die kritischen Erfolgsfaktoren

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Koordination und Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch effektive und effiziente Vorgehensweise im Projekt
- Reduktion der Projektrisiken, z.B. durch frühzeitiges Erkennen von projektgefährdenden Situationen und rechtzeitiges Ergreifen notwendiger Massnahmen
- Optimierung der Durchlaufzeit für zeitkritische Projekte

Inhalte

- Eigenheiten von Projekten
- Soziales Projektumfeld (Stakeholder Analyse)
- Definition von Projektzielen
- Problemlösungsprozess
- Integration eines Projektes in die Stammorganisation (Linie)
- Projektorganisation
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Projektorgane
- Projektphasen
- Projektstrukturplan und Balkendiagramm (Gantt-Chart)
- Aufwandschätzmethoden und Kostenplanung
- Risikomanagement in Projekten
- Projektcontrolling
- Projektwirtschaftlichkeit
- Projektabschluss

Methoden

Um einen optimalen Praxis-Transfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmenden angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider
Roger Wüst
Mike Hubmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

17. + 24. + 31. Jan 2018
6. – 8. März 2018
25. – 27. April 2018
6. – 8. Juni 2018
4. + 11. + 18. Sept 2018
22. – 24. Oktober 2018
6. + 13. + 21. Nov 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Beginn 1. Tag	9.30 Uhr
Ende 3. Tag	17.00 Uhr

Ort

Januar, März, Oktober und November:
Technopark, Zürich
April:
SolbadHotel, Sigriswil
Juni:
Hotel Schützen, Rheinfelden
September:
LandHotel Hirschen, Erlinsbach

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag, sowie schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Projektmanagement Projektleitung und Teamführung

Vertiefung der Soft Skills in Projekten

Zum Thema

In vielen Organisationen ist die Projekt- oder Teilprojektleitung keine formelle, sondern eine informelle Führungsaufgabe. Oft besteht eine grosse Diskrepanz zwischen der Verantwortung, welche Projektverantwortliche tragen und den Kompetenzen und Ermächtigungen, welche ihnen von der Organisation zur Verfügung gestellt werden. Dieses Seminar zielt darauf, Ihre Handlungsfähigkeit in dieser informellen Rolle zu erweitern, sei dies in Bezug auf die Führung, Motivation oder Kommunikation. Ein weiterer Fokus liegt im Konfliktmanagement. Projektarbeit ist eine sehr konfliktexponierte Tätigkeit und ein Problem von Konflikten ist, dass diese vorschnell personalisiert werden. Über eine sorgfältige Konfliktanalyse lernen Sie, auch den Zweck und den Nutzen der Konflikte zu erkennen und diese zielführend zu bearbeiten.

Zielpublikum

Das Seminar richtet sich an Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Projektleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen in der Führung von komplexen Projekten mehr Sicherheit erhalten möchten. Sie bringen bereits Erfahrung in der methodischen Projektarbeit mit. Vorausgesetzt wird der Besuch des Seminars «Projektmanagement – Methodik und Instrumente» oder eine äquivalente Ausbildung in Projektmethodik.

Ihr Nutzen

- Sie verschaffen sich durch Delegation Freiräume für Ihre Führungsverantwortung
- Sie werden mit dem Modell der situativen Führung vertraut
- Sie erkennen Widerstände und Konflikte und können diese wirkungsvoll bearbeiten
- Sie lernen, wie zwischenmenschliche Kommunikation funktioniert und können die dabei entstehende Wirkung analysieren und beeinflussen
- Anhand des Belbin® Teamrollen-Modells stellen Sie Ihr Selbstbild strukturierten Fremdbildern gegenüber, um so eine höhere Sensibilität dafür zu entwickeln, wie Sie von anderen wahrgenommen werden
- Sie erweitern Ihre Kompetenzen in Bezug auf intrinsische und extrinsische Motivationsfaktoren
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren in der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Bessere Erfolgsrate bei schwierigen Projekten, die besonders hinsichtlich sozialer Komplexität sehr sensitiv sind
- Effektivere Sitzungen durch eine zielgerichtete Sitzungsvorbereitung mit Zielklärung sowie bewusst gewählter Sitzungstechnik

- Bewusstere Führung und Moderation von Projektteams
- Besserer Umgang mit sozialen Risikofaktoren
- Selbstsichere Bearbeitung von Widerstand und Konflikten

Inhalte

- Teamführung und Motivation
- Zusammenarbeit in interdisziplinären und interkulturellen Teams
- Gesprächsführung und Feedback
- Moderation und Sitzungsleitung
- Teamentwicklung und Rollenklärung
- Belbin® Teamrollen
- Gestalten von Veränderungsprozessen
- Umgang mit Widerstand und Projektkonflikten
- Verhandlungskompetenzen

Methoden

Das Seminar vermittelt die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie vielen praxisnahen Beispielen. Die wichtigen Projektprozesse werden in Kleingruppen erarbeitet und vertieft. Dazu können Sie auch eigene Projektsituationen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird vorausgesetzt.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider
Roger Wüst

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

6. + 13. + 20. März 2018
2. - 4. Mai 2018
3. - 5. Juli 2018
11. + 19. + 25. Sept 2018
14. + 21. + 28. November 2018
27. - 29. November 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Beginn 1. Tag 9.30 Uhr
Ende 3. Tag 17.00 Uhr

Ort

März und September:
Technopark, Zürich
Mai:
SolbadHotel, Sigriswil
Juli:
Hotel Schützen, Rheinfelden
November:
OBC Zürich Europaallee und
LandHotel Hirschen, Erlinsbach

Teilnehmerzahl max.

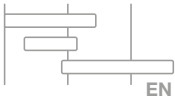
12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag, sowie schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)
Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Project Management Methodology and Tools

Solid basis for successful project management

On the subject

Project management means achieving ambitious goals with interdisciplinary teams within limited time and costs. In order to be successful in project work, you need specific methodological competences in areas such as planning, organization, target formulation or controlling. In this seminar you will learn how to tackle a project task fundamentally, identify the critical success factors and risks and develop a reliable project plan with regard to the magic triangle covering scope, costs and time. This plan is, in turn, the basis for proactive controlling, which allows to identify deviations early on and to develop solution alternatives.

Target audience

The seminar addresses to people from private and public organizations of all sectors and sizes, which work as project managers or project staff, as well as resource managers in line organizations.

Your benefit

- You optimize handling innovative, risk-sensitive and cross-cutting projects
- You know how to clarify the initial situation, agree on project assignments, formulate verifiable objectives, plan the procedures in a realistic manner and check the progress
- You know the tasks and responsibilities between customers, project managers and project staff
- You learn to reduce the complexity of the project by means of a project structure plan
- You will learn how to increase the commitment in your project team
- You recognize the nature of your projects and the critical success factors

Benefits for your company

- Coordination and optimization of company-wide resources through effective and efficient approach in the project
- Reduction of project risks, e.g. by early recognition of project-endangering situations and timely action of necessary measures
- Optimization of the lead-time for time-critical projects

Contents

- Characteristics of projects
- Social project environment (stakeholder analysis)
- Definition of project objectives
- Problem solving process
- Integration of a project into the line organization
- Project organization
- Tasks and responsibilities of project bodies
- Project phases
- Project structure plan and bar chart (Gantt chart)
- Cost estimation methods and cost planning
- Risk management in projects
- Project monitoring and controlling
- Project economy
- Project closure

Methods

In order to achieve an optimal practice transfer, the seminar topics will be applied and discussed in case studies from the practice of the participants. The case studies are supplemented by a balanced relationship between lectures and short discussions. Taking your practice experience into consideration, your active cooperation, will enrich the learning process and the mutual exchange.

Trainers

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

8. + 15. + 22. March 2018
10. + 17. + 24. September 2018

Duration

3 days

Schedule

Start on day 1 9 a.m.
End on day 3 5 p.m.

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

max. 12 participants

Documentation

Participants receive the reference book: Project Management Handbook, Springer-Verlag, 2015 and a written course documentation for reference with in-depth information on the seminar topic.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2950.– per person
(CHF 2700.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 150.



Project Management Leadership of Project and Team

Deepen the soft skills in projects

On the subject

In many organizations, project or sub-project management is not a formal, but an informal management task. Often, there is a great discrepancy between the responsibilities of project managers and the competences and empowerments that are made available to them by the organization. This seminar aims to expand your capabilities to act in this informal role, be it leadership, motivation or communication. Another focus is conflict management. Project work is a very conflict-oriented activity and a problem of conflicts is that these are rashly personalized. Through careful conflict diagnosis, you also learn to recognize the purpose and the benefits of the conflicts and to solve them out in a targeted manner.

Target audience

The seminar addresses to people from private and public organizations of all sectors and sizes, which want to become more competent as project managers and members in the management of complex projects.

You already have experience in methodical project management. It is necessary to attend the seminar "Project Management - Methodology and Instruments" or an equivalent training in project methodology.

Your benefit

- You create free rooms with management by delegation
- You become familiar with the model of situational leadership
- You recognize resistances and conflicts and can solve them effectively
- You learn how interpersonal communication works and can analyse and influence the resulting effect
- Based on the Belbin® Team Role model, you compare your self-image with structured perceptions of others to develop a higher sense of how you affect others
- You expand your competences in terms of intrinsic and extrinsic motivation factors
- You know the success factors for the design of change processes

Benefits for your company

- Better success rate for difficult projects, which are very sensitive especially with regard to social complexity
- More effective meetings by means of a targeted preparation of the meeting, with goal clarification as well as deliberately chosen meeting technology
- More aware in leadership and moderation of project teams
- Confident handling of resistance and conflicts

Contents

- Team leadership and motivation
- Collaboration in interdisciplinary and intercultural teams
- Conversation and feedback
- Moderation and leading meetings
- Team development and roll clarification
- Belbin® team roles
- Design of change processes
- Negotiation competences

Methods

The seminar presents the content on the basis of brief presentations on the background as well as many practical examples. The important project processes are developed and deepened in small groups. You can also bring in your own project situation. Your willingness to actively deal with the issue both on a factual and on a personal level is expected.

Trainers

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

15. + 22. + 29. May 2018
14. + 21. + 28. November 2018

Duration

3 days

Schedule

Start on day 1 9 a.m.
End on day 3 5 p.m.

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

max. 12 participants

Documentation

Participants receive the reference book: Project Management Handbook, Springer-Verlag, 2015 and a written course documentation for reference with in-depth information on the seminar topic.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2950.- per person
(CHF 2700.- for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 150.



Selbstmanagement im Projekt

Entwicklung von personalen Kompetenzen in der Projektarbeit

Zum Thema

Projektarbeit ist für die persönliche Energiebilanz immer wieder eine Herausforderung. Die Eigenheit der Projekte mit grossem Zeitdruck und permanenten Veränderungen steht vielfach im Gegensatz zu den menschlichen Grundbedürfnissen nach Kontrolle, Stabilität und stabilen Beziehungen. In diesem Seminar bearbeiten wir den Spannungsbogen zwischen Projekt und Mensch. Auf der methodischen Ebene geht es darum, die persönliche Arbeitstechnik und das Zeitmanagement zu optimieren und die Kompetenzen zu erweitern im Umgang mit Priorisierungen, Störungen und der Entscheidungsfindung. Auf der persönlichen Ebene beziehen sich alle Seminarthemen auf das Stärken der persönlichen Resilienz: Wir bearbeiten die positiven und negativen Aspekte von Stress, setzen uns mit dem Thema des Scheiterns auseinander und lernen den Sinn der Arbeit als Energiequelle zu nutzen.

Zielpublikum

Projektleiter/-innen und Projektmitarbeiter/-innen aus Privatwirtschaft, Non-Profit-Organisationen und Verwaltungen. Voraussetzung für die Teilnahme sind die Kenntnisse des Seminars «Projektmanagement – Methodik und Instrumente» oder eine äquivalente Ausbildung in Projektmethodik.

Ihr Nutzen

Selbstmanagement im Projekt befähigt Sie:

- Ihre persönliche Arbeitstechnik zu optimieren
- Ihre Prioritäten aufgrund der persönlichen Ziele abzuleiten
- Ihre Emails effektiv zu bearbeiten
- Mit den Widersprüchen und Spannungen in Projektsituationen besser umzugehen
- Die eigenen Grenzen zu erkennen und zu schützen
- Die Vielzahl an Entscheidungen, die Sie fällen müssen, durch eine passende Entscheidungstechnik zu unterstützen
- Zwischen verschiedenen Einflussfaktoren Ihrer persönlichen Resilienz zu differenzieren und diese weiter zu entwickeln
- Die positiven Eigenschaften von Stress (Eustress) zu erkennen und für Sie nutzbar zu machen
- Aus dem Scheitern zu lernen
- Aufgrund der aktuellsten Erkenntnisse aus der Neurobiologie Ihr persönliches Weiterentwicklungspotenzial zu optimieren

Nutzen für Ihr Unternehmen

Wenn die Energiebilanz der Mitarbeitenden im Lot ist, ist dies eine wichtige Voraussetzung für den Projekterfolg. Ihre Mitarbeitenden kennen ihre persönlichen Prioritäten und haben durch eine optimierte Arbeitstechnik einen effektiven Umgang mit ihrer Arbeitszeit.

Inhalte

- Persönliche Resilienz
- Zeitmanagement-Matrix: Unterscheidung zwischen Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Energiekompetenz: Erkennen und Schützen der produktivsten Zeit
- Persönliche Ziele und Prioritäten
- Umgang mit persönlicher Veränderung
- Erstellen eines persönlichen Arbeitsplanes
- Umgang mit Informationsflut
- Umgang mit Zeitdieben und „Aufschieberitis“
- Entscheidungstechniken und „Nein-Sagen“
- Psychologischer Vertrag

Organisation und Methoden

Das Seminar findet in zwei Teilen statt: In den ersten beiden Tagen werden die Grundlagen mit kurzen Referaten, Lehrgesprächen und Gruppenarbeiten erarbeitet. Sie entwickeln auch eine persönliche Wochenplanung. Eine freiwillige Transferarbeit soll Ihnen helfen, Ihre persönlichen Erkenntnisse aus dem ersten Block zu verdichten. Diese bilden auch die Grundlage für die Gewichtung der Themen des letzten Semintages.

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

13. – 14. und 28. März 2018
12. – 13. und
27. September 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9:00 – 17:30 Uhr
2. Tag	9:00 – 17:00 Uhr
3. Tag	9:00 – 17:30 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Self-management in Projects

Development of personal skills in project work

On the subject

Project work is always a challenge for the personal energy balance. Projects with great time pressure and recurring changes are often contrary to the basic human needs for control, stability and stable relations. In this seminar we are working on the tension between the project and the human being. At the methodical level, the aim is to optimize personal work technique and time management, as well as expand competencies in dealing with prioritization, disruption and decision-making. On a personal level, all seminar topics focus on the strengths of personal resilience: we deal with the positive and negative aspects of stress, discuss the issue of failure and learn to use the meaning of work as a source of energy.

Target audience

Project managers and project members from the private sector, non-profit organizations and administrations. Prerequisites for participation are the knowledge of the seminar «Project Management - Methodology and Tools» or an equivalent training in project methodology.

Your benefit

Self-management in projects enables you:

- to optimize your personal working technique
- derive your priorities based on your personal goals
- effectively edit your emails
- to deal better with the contradictions and tensions in project situations
- to recognize and protect one's own limits
- to support the variety of decisions to make by means of suitable decision-making technique
- differentiate between different influencing factors of your personal resilience and develop them further
- to recognize the positive characteristics of stress (eustress) and make them usable for you
- learning from failure
- optimize your personal development potential with the latest findings from neurobiology

Benefits for your company

If the energy of the employees is balanced, this is an important prerequisite for project success. Your employees know their personal priorities and can effectively use their working hours through an optimized work technique.

Contents

- Personal Resilience
- Time management matrix: distinction between urgency and importance
- Energy competence: Recognizing and protecting the most productive time
- Personal goals and priorities
- dealing with personal change
- Create a personal work plan
- dealing with information flood
- dealing with time and procrastination
- Decision-making technique and "say no"
- Psychological contract

Organization and methods

The seminar is separated into two parts: In the first two days, the fundamentals will be elaborated with short lectures, discussions and group work. They also develop a personal weekly schedule. A voluntary transfer task is designed to help you consolidate your personal insights from the first part. These also form the basis for the weighting of the topics of the last day.

Trainer

Christian Bachmann

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

9. - 10. + 24. January 2018
21. - 22. August +
5. September 2018

Duration

3 days

Schedule

Day 1	9.00 – 17.30 h
Day 2	9.00 – 17.00 h
Day 3	9.00 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

max. 12 participants

Documentation

Participants receive a written documentation for reference with in-depth information on the seminar topic.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2950.– per person
(CHF 2700.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 150.



Boxenstopp für Projektmanager

Reflexion Ihrer Herausforderungen in Projekten

Zum Thema

Projekte sind innovationgetrieben und darauf ausgelegt, bestehende Grenzen zu überschreiten. Somit sind auch die Projektleiter/-innen immer wieder mit neuen Herausforderungen konfrontiert, in denen die Erfolgsstrategien aus der Vergangenheit für neue Situationen nicht hilfreich genug sind. Der Boxenstopp soll Projektleiterinnen und Projektleitern helfen, ihre Projektsituationen aus der Distanz zu betrachten, zu reflektieren und aus den eigenen Erfahrungen und den Erfahrungen anderer zu lernen. Dieses Angebot bietet eine Reflexionsplattform basierend auf dem kollegialen Coaching. Bei Bedarf werden auch im Sinne einer Expertenberatung hilfreiche Modelle und Methoden vermittelt.

Zielpublikum

Alle in Projekte involvierten Personen aus Privatwirtschaft, Non-Profit-Organisationen und Verwaltungen.

Ihr Nutzen

- In einem moderierten, neutralen Rahmen werden Ihre Herausforderungen und Fragen bearbeitet, und daraus Lösungsansätze und neue Erkenntnisse gewonnen
- Die Situation von Projektverantwortlichen aus anderen Bereichen kennenlernen und so Ihr Wissen und Ihren Erfahrungshorizont erweitern
- Durch die Arbeit an den Fragen Ihrer Kolleginnen und Kollegen Ihre Problemlösungskompetenz stärken
- Sich mit anderen Projektverantwortlichen vernetzen und so Ihren Ressourcenpool in fachlicher und sozialer Hinsicht erweitern

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Kompetenz aller in Projekte involvierten Personen, fachliche und soziale Probleme rasch und gut zu lösen, ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Wenn diese Personen gelernt haben, sich Räume der Reflexion zu schaffen und diese produktiv zu nutzen, sinkt die Gefahr von Demotivation und Burn-out.

Inhalte

In dieser Veranstaltungsreihe kommen Ansätze der kollegialen Beratung wie auch der Expertenberatung zur Anwendung: Einerseits soll im Sinne einer kollegialen Beratung das eigene Tun und Verhalten geplant, reflektiert sowie der persönliche Handlungsspielraum erweitert werden. Andererseits werden bei spezifischen Fragestellungen

praktische Tools und Methoden vermittelt. Als Basis hierfür dienen die beiden Seminare «Projektmanagement – Methodik und Instrumente» sowie «Projektmanagement – Projektleitung und Teamführung».

Organisation und Methoden

Boxenstopp läuft in drei Schritten ab:

Orientierung und Planung: ½ Tag

- Kursleitung und Teilnehmer/-innen lernen sich gegenseitig kennen
- Kennenlernen der Arbeitsweise
- Lernkontrakt
- Abmachung von Terminen

Arbeit in der Gruppe:

- 6 Trainingssequenzen à je 3½ Stunden
- 1 Trainer pro Gruppe
- Kursleitung und Teilnehmer/-innen vereinbaren Termine

Abschluss in der letzten Trainingssequenz:

- Auswertung der gemeinsamen Arbeit
- Planung von Massnahmen, um die gewonnenen Erkenntnisse festhalten und im Alltag umsetzen zu können
- Allenfalls Planung von Anschlussaktivitäten

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das Seminar leitet.

Administratives

Termine

Start: 1. Februar 2018
weitere Termine nach Absprache

Start: 29. August 2018

weitere Termine nach Absprache

Dauer

7 Halbtage

Arbeitszeiten

13.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

6 Personen

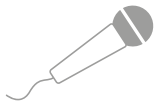
Unterlagen

Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis

CHF 3300.– pro Person
(CHF 3000.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Optimieren Sie Ihre persönlichen Kommunikationsfähigkeiten

Zum Thema

Wenn Sie vortragen oder präsentieren, haben Sie die Wahl: Wollen Sie Ihr Publikum packen und mitreißen oder wollen Sie es in die innere Emigration schicken? Publikumsführung ist ein Kernthema dieses Seminars.

Zielpublikum

Führungskräfte und Fachpersonen, die häufig intern und extern Vorträge halten und Präsentationen durchführen.

Ihr Nutzen

- Verbesserung der persönlichen Kommunikationsfähigkeit
- Sach- und partnerorientiert reden und argumentieren
- Strukturiert und überzeugend vortragen und präsentieren
- Ihr persönliches kommunikatives Repertoire in Redesituationen kennen, einsetzen und erweitern
- Im Auftritt vor Publikum Präsenz entwickeln
- Zusammenspiel und Wirkungsweisen von Sprache, Stimme und Körpersprache kennen und nutzen
- Präsentationsmedien zur Unterstützung der eigenen Aussagen gezielt einsetzen
- Wichtige Voraussetzungen für den beruflichen und persönlichen Erfolg erarbeiten

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Das Unternehmen wird auch formal überzeugend repräsentiert
- Interne und externe Kommunikation werden professioneller und wirkungsvoller
- Sitzungen und Diskussionen bleiben sachbezogen und werden effizienter

Inhalte

- Kommunikationstheoretische Grundlagen für Vortrag und Präsentation
- Vorbereitung und Aufbau einer Präsentation
- Struktur als Gedankenweg
- Textelemente: Message/Kernaussage/Stützaussage/Scharnier
- Rhetorische Aspekte im Sprachgebrauch
- Sprechen und Körpersprache als tragende Elemente des Auftritts vor Publikum
- Bewegung im Raum und Publikumsbezug
- Visualisierung mit und ohne PowerPoint: Chancen und Fallen

Methoden

- Theoretische Inputs
- Ton- und Videobeispiele
- Lehrgespräche
- Übungen und Trainings
- Vortrags- und Redeübungen mit Videoauswertung

Trainer

Wolfgang Wellstein

Administratives

Termine

18. - 20. April 2018

18. - 20. September 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Beginn 1. Tag 9.30 Uhr

Ende 3. Tag 17.00 Uhr

Ort

April:

Hotel Schützen, Rheinfelden

September:

Hotel Hirschen, Erlinsbach

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.- pro Person

(CHF 2700.- für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Verhandlungstechnik

Zum Thema

Neben der Fachkompetenz, die vorausgesetzt oder erlernt wird, zählt Verhandlungskompetenz zu den wichtigsten Erfolgsfaktoren im beruflichen und privaten Umfeld.

Zielpublikum

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter/-innen, Einkäufer und Verkäufer, Spezialisten, welche häufig in Verhandlungssituationen stehen und nach ihren ersten Erfahrungen strukturierter, kompetenter und erfolgreicher vorgehen möchten.

Ihr Nutzen

Kenntnis der wichtigsten Methoden und Techniken. Durch gut strukturierte Vorbereitung und richtige Auswahl der Strategie werden Verhandlungen überzeugend und zielgerichtet geführt.

Nutzen für Ihr Unternehmen

Das Potenzial, das in jeder Verhandlung steckt, soll optimal genutzt werden. Bei einer ergebnisorientierten Vorgehensweise und durch gezielten Einsatz von Argumentationstechniken und Verhandlungstaktiken werden sich Verhandlungsergebnisse auf die ganze Organisation positiv auswirken.

Inhalte

- Regeln unterschiedlicher Businesskulturen
- Schaffen einer optimalen Verhandlungsumgebung
- Die Macht der Fragetechnik im Verhandlungsprozess
- Nonverbale Kommunikation, Deutung von Körpersignalen
- Grundlagen für ganzheitliches Verhandeln
- Richtige Vorbereitung und Planung von Verhandlungen
- Strategisches Vorgehen bei Verhandlungen
- Argumentationstechnik und Einwandbehandlung
- Gewinner-Gewinner-Lösung durch kooperative Strategien
- Umgang mit unfairen Taktiken und Tricks der Gegenseite

Methoden

- Lehrgespräche, Kurzreferate
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle der Teilnehmer/-innen
- Rollenspiele und Simulationen von Verhandlungssituationen
- Feedback durch Trainer, Gruppe und Videoaufzeichnungen

Durch Gruppen- und Trainerfeedback werden für alle Teilnehmer/-innen individuelle Lösungen für ihre Verhandlungssituationen erarbeitet, die direkt in die Praxis umgesetzt werden können.

Trainer

André Baer

Administratives

Termine

22. – 23. Januar 2018

5. – 6. September 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 9.00 – 18.00 Uhr

2. Tag 8.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

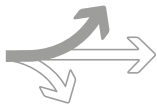
Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1950.– pro Person
(CHF 1800.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Agiles Projektmanagement

Erste Schritte mit agilen Projekten

Zum Thema

Die Ansprüche an Projekte steigen. In immer kürzerer Zeit sollen bessere Resultate erbracht werden. Die agilen Methoden und Vorgehensweisen versprechen genau dies. Im Seminar erfahren Sie, warum agile Vorgehensweisen schneller, bessere Resultate hervorbringen. Sie lernen ebenfalls, die Erfolgsfaktoren für agile Vorgehensweisen kennen. Und warum, wann und wo die klassischen Vorgehen ihren Wert haben, werden Sie ebenfalls erfahren.

Im Seminar stehen Innovations- und Entwicklungsprojekte im Zentrum. Ein Bezug zu Informationstechnologie kann von Vorteil sein, andere Anwendungsgebiete werden je nach Teilnehmerkreis berücksichtigt.

Zielpublikum

- Entwicklungs- und Projektleiter/-innen
- Produktmanager
- Coachs und Berater von Projektleiter/-innen und Management
- Verantwortliche für Projektmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung
- Auftraggeber
- Programm- und Portfoliomanager

Ihr Nutzen

- Sie verstehen die wesentlichen Grundprinzipien und Elemente des agilen Vorgehens
- Sie wissen, wann sich ein agiles Vorgehen lohnt und wann nicht
- Sie kennen die wesentlichen Anwendungsmöglichkeiten und wissen, wann und wie Sie welche Elemente in einem Projekt einsetzen können
- Sie haben konkrete Massnahmen zur Umsetzung Ihrer Erkenntnisse für sich definiert und dokumentiert

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Raschere und kostengünstigere Abwicklung von Entwicklungs- und Innovationsprojekten
- Stimulierende Rückkopplung der agilen Kultur auf Ihre Organisation

Inhalte

Grundlagen

- Agile Werte und Prinzipien für agile Projekte
- Prinzipien von Lean
- Das Scrum-Framework
- Business Agility
- Kulturwandel

Projektplanung agil

- Aufwandsschätzung und Priorisierung
- Umfang, Kosten und Termine
- Rollierende Planung und Roadmaps

Projektsteuerung

- Stakeholdermanagement
- Risikomanagement, Qualitätssicherung
- Fortschrittskontrolle, Rolle des Managements
- Methoden-Mix (traditionell, agil)
- Führung und Leadership

Techniken und Praktiken

- Inspect and Adapt
- Selbstorganisation
- Timeboxing
- Metriken und KPIs
- Kontinuierliche Verbesserung
- Ergebnisorientierung

Methoden

- Kurzreferate
- Praxisbeispiele
- Gruppen- und Einzelarbeiten

Trainer

Thomas Haas

Administratives

Termine

17. - 18. April 2018
28. - 29. August 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 9.00 – 17.30 Uhr
2. Tag 9.00 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1950.– pro Person
(CHF 1800.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Wie Sie durch effektives Risikomanagement den Erfolg Ihrer Projekte sichern

Zum Thema

Risikomanagement ist eines der effektivsten Mittel, um IT-Projekte auf Erfolgskurs zu steuern. Voraussetzung ist die frühzeitige Risikoerkennung, Erfolgsfaktor für die Ausrichtung der Beteiligten auf eine gemeinsame Risikostrategie.

Zielpublikum

Projektauftraggeber und Mitglieder von Steuerungsausschüssen, Programm- und Projektleiter, Risikomanager

Ihr Nutzen

- Sie erwerben eine einfache, praktikable und doch wirkungsvolle Methode für das Risikomanagement und dessen Steuerung in IT-Vorhaben
- Sie erkennen, welche Risikostrategien für welche Projekttypen geeignet sind
- Sie lernen, wie eine gemeinsame Sicht der Risiken erreicht wird und worauf es bei der Kommunikation von Risiken ankommt
- Sie werden Risikoquellen in IT-Projekten sowie deren Umfeld besser erkennen
- Sie erleben, wie Risikoeinschätzungen durch die Position und Rolle des Beurteilenden beeinflusst werden

Nutzen für Ihr Unternehmen

Ein erfolgreicher Risikomanager diskutiert auf Augenhöhe mit allen Beteiligten (Sponsor, Akteure, Betroffene) eines Projektes. Ein proaktives Risikomanagement erhöht die Erfolgsquote Ihrer Projekte. Es einigt verschiedene Parteien auf eine gemeinsame Sicht, wie den Risiken zu begegnen ist. Das gibt mehr Spielraum für Chancen und sorgt für eine risikobasierte Entscheidungskultur.

Inhalte

- Rund um Risiken
- Wirkungsmodelle und Risikostrategien für komplexe IT-Projekte
- iRisk – ein einfacher, effektiver Risikomanagementansatz für IT-Projekte
- Methoden der rechtzeitigen Risikoerkennung in IT-Projekten sowie in ihrem Umfeld
- Entwicklung von Risikostrategien und Risikobehandlungsoptionen
- Rolle der Governance (Steuerung) für ein erfolgreiches Risikomanagement
- Erfolgsfaktoren für die Umsetzung von Risikobewältigungsmassnahmen
- Wirkungsorientierte Kommunikation von Risiken

Methoden

Eine Mischung zwischen Kurzreferaten und aktivem Entwickeln und Anwenden von Risikobewältigungsstrategien und Massnahmen in Fallbeispielen. Sie erleben, in welchen Szenarien Risikostrategien und Massnahmen (nicht) wirken und erwerben ein Repertoire für den erfolgreichen Umgang mit Risiken.

Trainer/-innen

Cécile Aschwanden
René Stierli

Administratives

Termine

10. April 2018
11. September 2018

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

9.00 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

16 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Kommunikation in Führung und Alltag

Praxisseminar zur Gestaltung anspruchsvoller Kommunikationssituationen

Zum Thema

Kommunikative Fähigkeiten werden immer mehr zur entscheidenden Schlüsselkompetenz für erfolgreiche Führung oder Projektleitung. Gute theoretische Kenntnisse über gängige Kommunikationsmodelle reichen oft nicht aus, um damit in anspruchsvollen Gesprächen bestehen zu können. Deshalb legt dieses Seminar den Schwerpunkt auf den praxisorientierten Umgang mit solchen Situationen. In verschiedenen Settings werden Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer/-innen experimentell aufgegriffen, um wirksame Kommunikationsmöglichkeiten zu entwickeln und zu erproben. Grundlegende Kenntnisse über gängige Kommunikationsmodelle (Ich-Botschaft, aktives Zuhören, Feedbacktechniken, Sender-Empfänger-Modell, vier Seiten einer Nachricht usw.) werden dabei als bekannt vorausgesetzt. Etwa vier Wochen vor dem Seminar erhalten die Teilnehmer/-innen dazu ein Skript in elektronischer Form zur Vorbereitung und Auffrischung.

Zielpublikum

Führungspersonen, Projektleiter/-innen und Fachkräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten praxisorientiert weiterentwickeln wollen und bereit sind, neue Erfahrungen auf einer experimentellen Entdeckungsreise zu machen, und ein ehrliches Feedback als Chance zur eigenen Weiterentwicklung schätzen. Ein Angebot an alle, welche die Chancen guter Kommunikation für ihren Führungs- oder Projektleitungserfolg aktiv nutzen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie lernen praxistaugliche Kommunikationsmethoden kennen und wenden diese direkt im Training mit anderen Teilnehmer/-innen an
- Sie lernen Einflussgrößen kennen, die eine gute Kommunikation unterstützen und einen wirkungsvollen Austausch ermöglichen
- Sie fördern Eigenwahrnehmung und Selbstreflexionsfähigkeit und verbessern so Ihre Fähigkeit zum wirksamen Sprechen und aufmerksamen Zuhören
- Sie trainieren Ihre kommunikativen Fähigkeiten in verschiedenen Settings und erhalten dazu professionelles und konstruktives Feedback

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Erfolgreiche und wirkungsvolle Kommunikation im Arbeitsalltag
- Erhöhte Sensibilität gegenüber dem Entstehen von Missverständnissen und den daraus resultierenden Konflikten
- Erhöhte Dialogfähigkeit und dadurch die Chance, tragfähige Lösungen zu entwickeln
- Stärkung der Führungs- und Projektleiterrolle durch souveräne Kommunikation in anspruchsvollen Situationen

Inhalte

- Hirnphysiologische Erkenntnisse zur Kommunikation und ihre Auswirkungen
- Die subjektive Konstruktion von Wirklichkeiten
- Umgang mit unterschiedlichen Sichtweisen und Widersprüchen
- Emotionen und ihr Einfluss auf Kommunikation
- Klarheit, Wertschätzung und Respekt
- Konstruktiv wertschätzendes Feedback in der Praxis
- Bearbeitung von Praxissituationen der Teilnehmer/-innen

Methoden

- Kurz-Inputs
- Rollensimulationen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Wahrnehmungsübungen / Mentaltraining
- Experimentelles Entwickeln von Handlungsoptionen
- Kollegiale Beratung und Unterstützung
- Fallarbeiten

Trainer

Axel Müllender

Administratives

Termine

7. - 8. März 2018
6. - 7. September 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.00 Uhr

Ort

März:
Hotel Schützen, Rheinfelden
September:
SolbadHotel, Sigriswil

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1950.– pro Person
(CHF 1800.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.