

BWI Projektmanagement-Programm

Die Anforderungen an die Projektabwicklung im Unternehmen haben sich in den vergangenen Jahren grundlegend verändert. Immer schneller müssen komplexe Vorhaben mit beschränkten Ressourcen und innert kürzester Zeit durchgeführt werden. Dabei gilt es zu entscheiden, ob dafür **agile**, **klassische** oder **hybride Vorgehensweisen** am besten geeignet sind.

Vor diesem Hintergrund haben unsere Projektmanagement-Trainer die 4. vollständig überarbeitete Auflage des Standardwerkes **Handbuch Projektmanagement** verfasst, welches im **Springerverlag** erschienen ist. Dieses Buch wird in unseren Seminaren als **Kursunterlage** eingesetzt.

Für die Entwicklung von **Projektmanagement-Kompetenz im Unternehmen** bietet das folgende modulare Konzept eine hilfreiche Orientierung. Neben den primären Zielgruppen Projekt- und Teilprojektleitung, Product Owner, Scrum Master, Projektmitarbeiter/-innen oder Team, haben weitere Rollen im Unternehmen, wie Auftraggeber, Entscheidungsträger, Mitglieder von Steuergremien usw. zunehmend Einfluss auf den Projektverlauf und müssen ebenfalls entsprechend geschult werden.



Schwerpunkt auf agile Projektabwicklung
 Schwerpunkt auf klassische und hybride Projektabwicklung

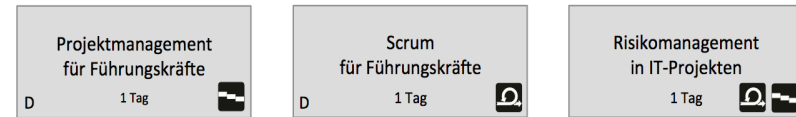
D = Seminare in Deutsch
 E = Seminars in English

Die Module sind inhaltlich gegliedert in die drei Bereiche Methodische Kompetenzen, Führungs- und Sozialkompetenzen sowie Personale Kompetenzen.

Die Schwerpunkte (... durch entsprechende Icons gekennzeichnet) liegen sowohl auf agilen und / oder klassischen Vorgehensweisen.

Zusatzmodule

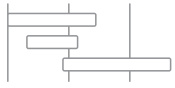
Zusätzlich zu den Lehrgangmodulen können weitere drei Module besucht werden, welche für die Zielgruppen Führungskräfte und IT-Projektleitung konzipiert sind. Detaillierte Informationen dazu finden Sie auf den Seiten 22 - 27.



IPMA Zertifizierungsbegleitung und Gesamtpaket

Zusätzlich begleiten wir Sie auf dem Weg zur **IPMA-Zertifizierung** auf den Ebenen B, C und D an.

Details dazu finden Sie auf den Seiten 28 - 33.



Projektmanagement – Methodik und Instrumente

In diesem Praxisseminar stehen Methodik und Instrumente des modernen Projektmanagements (klassisch, agil und hybrid) im Mittelpunkt. Das Training eignet sich auch für die Vorbereitung zur Zertifizierung nach IPMA®.

Von Profis für Profis

Unsere Trainer verfügen über langjährige Praxiserfahrung in der Umsetzung von komplexen Projekten. Nutzen Sie deren Erfahrung und Wissen für die erfolgreiche Abwicklung Ihrer eigenen Projekte.

Zum Thema

Projektmanagement bedeutet, anspruchsvolle Ziele in begrenzter Zeit und mit definierten Kosten mit interdisziplinären Teams zu erreichen. Neben der klassischen und agilen Projektabwicklung kommen vermehrt hybride Mischformen zum Einsatz. Sie erhalten einen Überblick über bewährte Vorgehensmodelle und wesentliche Methoden mit Schwerpunkt auf klassischem und hybridem Projektmanagement.

Zielpublikum

Projektleiter/-innen und alle in Projekte involvierten Personen aus Organisationen aller Branchen und Grössen, sowie Ressourcen-Verantwortliche in der Linienorganisation, unabhängig davon, ob die Projekte klassisch, agil oder hybrid abgewickelt werden.

Ihr Nutzen

- Hoher Praxisbezug durch Fallbeispiele der Teilnehmer/-innen und Trainer mit grosser eigener Projektmanagement-Praxis
- Sie kennen die Grundsätze der Vorgehensweisen klassisch, agil und hybrid sowie die jeweiligen Anwendungsgebiete und Grenzen
- Sie wissen, wie Sie Projektanträge formulieren, Projektaufträge vereinbaren, die Ausgangslage klären und die Produktvision formulieren
- Sie wissen, wie Sie Projekte strukturieren und planen und ein effizientes und aussagekräftiges Projekt-Controlling aufbauen
- Sie lernen wirkungsvoll zu kommunizieren
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten aller Projektbeteiligten
- Sie lernen, wie Sie die Verbindlichkeit in Ihrem Projektteam steigern können

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Erfolgreiches Meistern von Projekten innerhalb vereinbarter Termine und Budgets
- Steigerung der Sicherheit in der Projektplanung und im Projektcontrolling
- Koordination und Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch Reduktion der Projektrisiken, z.B. durch frühzeitiges Erkennen von projektgefährdenden Situationen und rechtzeitiges Ergreifen notwendiger Massnahmen

Inhalte

- Vorgehensmodelle: agil, klassisch, hybrid
- Projektauftrag / Kick-off; Produktvision
- Ziele und Anforderungen; Lastenheft und Pflichtenheft
- Analysemethoden und Informationsbeschaffung; Problemlösungsprozess
- Stakeholder analysieren und bewerten
- Projektorganisation
- Planung in der klassischen Vorgehensweise, Projektstrukturierung, Phasen/Meilenstein- und Projektstrukturplan
- Projektablauf-, Termin- und Kostenplanung sowie Aufwandschätzmethode
- Risiko-Management in Projekten
- Projektcontrolling und Projektabschluss
- Zwischenmenschliche Kommunikation im Projektumfeld

Methoden

Für einen optimalen Praxistransfer werden Fallbeispiele der Teilnehmer/-innen verwendet und ergänzt durch Lehrgespräche und Kurzreferate. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

IPMA Zertifizierung

Das im Training verwendete Lehrbuch „Handbuch Projektmanagement – agil, klassisch und hybrid“, Springer-Verlag behandelt alle für eine IPMA-Zertifizierung relevanten Themen. Die Auswahl der Themen im Seminar erfolgt entlang den Anforderungen von IPMA®.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Administratives

Termine

05. + 12. + 19. März 2020
11. – 13. Mai 2020
17. – 19. Juni 2020
23. – 25. September 2020
21. – 23. Oktober 2020
30. November, 01. – 02. Dezember 2020

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Seminarhotel:

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.30 Uhr

Technopark/ZWB:

1. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.30 Uhr

Ort

Mai + September: Park Hotel am Rhein, Rheinfelden AG
Juni + Oktober: Zentrum für Weiterbildung, Uni Zürich
März + November + Dezember: Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

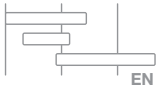
12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2100.– pro Person
(CHF 1950.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)



Project Management – Methodology and Tools

This practice seminar focuses on methodology and tools of modern project management (traditional, agile and hybrid). The training is also suitable for preparation for certification according to IPMA®.

From professionals for professionals

Our trainers have many years of practical experience in the implementation of complex projects. Use their experience and knowledge for the successful handling of your own projects.

On the subject

Project management means achieving ambitious goals in limited time and at defined costs with interdisciplinary teams. In addition to traditional and agile project management, hybrid forms are increasingly being used. You will get an overview of proven process models and essential methods with a focus on traditional and hybrid project management.

Target audience

Project managers and all persons involved in projects from organisations of all sizes and in all sectors, as well as resource managers in the line organisation, regardless of whether the projects are handled in a traditional, agile or hybrid way.

Your benefit

- High practical relevance through case studies of the participants and trainers with large project management practice of their own
- You are familiar with the principles of traditional, agile and hybrid procedures as well as the respective application areas and limits
- You know how to formulate project applications, agree project orders, clarify the initial situation and formulate the product vision
- You know how to structure and plan projects and how to set up efficient and meaningful project controlling
- You learn to communicate effectively
- You know the tasks and responsibilities of all those involved in the project
- You will learn how to increase the commitment in your project team

Benefits for your company

- Successful mastering of projects within agreed deadlines and budgets
- Increased security in project planning and controlling
- Coordination and optimisation of the company-wide use of resources by reducing project risks, e.g. through early recognition of project endangering situations and timely taking of necessary measures

Contents

- Procedure models: agile, traditional, hybrid
- Project order / kick-off; product vision
- Goals and requirements; requirement specification and functional specification
- Analysis methods and information management; problem solving process
- Analyze and evaluate stakeholders
- Project organization
- Planning in the traditional procedure, project structuring, phase/milestone and project structure plan
- Project scheduling, cost planning and cost estimation methods
- Risk management in projects
- Project controlling and project completion
- Interpersonal communication in the project environment

Methods

For an optimal practice transfer, case studies of the participants are used and supplemented by teaching conversations and short presentations. Your active cooperation, including your practical experience, will enrich the learning process and the mutual exchange.

IPMA Certification

The "Project Management Handbook", Springer-verlag, used in the training, covers all topics relevant for IPMA certification. The selection of topics in the seminar is based on the requirements of IPMA®.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

04. – 06. May 2020
09. – 11. November 2020

Duration

3 days

Schedule

Day 1	8.30 – 17.30 h
Day 2	8.30 – 17.30 h
Day 3	8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springer-Verlag.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2100.– per person
(CHF 1950.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 127.



Agiles Projektmanagement

In diesem Seminar stehen die methodischen Grundlagen und das notwendige Mindset des agilen Projektmanagements im Mittelpunkt. Anhand von agilen Prinzipien, Werten und Scrum erlernen Sie das notwendige Handwerkzeug, um agile Projekte erfolgreich zu meistern.

Zum Thema

Die Ansprüche an Projekte steigen. In immer kürzerer Zeit müssen bessere Resultate erzielt werden. Die agilen Methoden und Vorgehensweisen versprechen genau dies. Zuerst geht es jedoch darum herauszufinden, welche Problemstellungen und Ziele mit agilen Vorgehensweisen zu schnelleren und besseren Resultaten führen, die Erfolgsfaktoren für agile Vorgehensweisen zu kennen und sich dem agilen Mindset bewusst zu werden. Agile Methoden wie Scrum werden heute erfolgreich in allen Branchen (z.B. Anlagenbau, Geräteentwicklung, etc.) angewendet und beschränken sich nicht nur auf IT-Projekte.

Zielpublikum

- Angehende Product Owners und Scrum Master
- Mitarbeiter/-innen in agilen Teams
- Projektleiter, welche sich mit agilen Methoden auseinandersetzen wollen
- Produktmanager
- Coachs und Berater von Projektleiter/-innen und Management
- Verantwortliche für Projektmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung
- Auftraggeber, Programm- und Portfoliomanager

Sie bringen bereits Erfahrung in der Projektarbeit mit. Das Seminar „Projektmanagement – Methodik und Instrumente“ bildet eine hilfreiche Grundlage, ist aber nicht Voraussetzung für dieses Seminar.

Ihr Nutzen

- Sie verstehen die wesentlichen Grundprinzipien und Elemente des agilen Vorgehens
- Sie wissen worauf es beim agilen Mindset darauf ankommt
- Sie wissen, wann sich ein agiles Vorgehen lohnt und wann nicht
- Sie kennen die wesentlichen Anwendungsmöglichkeiten und wissen, wann und wie Sie welche Elemente in einem Projekt einsetzen können
- Sie haben konkrete Massnahmen zur Umsetzung Ihrer Erkenntnisse für sich definiert und dokumentiert

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Raschere und kostengünstigere Abwicklung von Entwicklungs- und Innovationsprojekten
- Stimulierende Rückkopplung der agilen Kultur auf Ihre Organisation

Inhalte

Grundlagen agiles Projektmanagement

- Agile Methoden Werte und Prinzipien
- Notwendiges Mindset für erfolgreiche Umsetzung von agilen Projekten
- Komplexität meistern
- Entscheidungshilfe für agiles, hybrides oder klassisches Vorgehen

Scrum anwenden

- Product Owner, Scrum Master, Team
- Agile Projektplanung / Planungsebenen
- Produktvision und Produktkonzept
- Stakeholder analysieren und bewerten
- Product Backlog
- Priorisierung von Anforderungen
- Sprint Planung, Backlog, Review
- Aufwandsschätzung
- Transparenz: Definition of Done
- Fortschrittskontrolle, Daily Scrum
- Kontinuierliche Verbesserung / Retrospektive
- Arbeiten in parallelen Teams

Soft Skills

- Selbststeuerung und Selbstorganisation
- Kollegiale Führung, Vertrauen
- Leadership neu definiert

Methoden

Für einen optimalen Praxistransfer, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen diskutiert. Diese werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Mike Hubmann

Administratives

Termine

01. – 02. April 2020
28. – 29. Oktober 2020

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	08.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	08.30 – 17.30 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1900.– pro Person
(CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



Projektmanagement – Leadership und Team

In diesem Praxisseminar stehen Führungs- und Teamaspekte des modernen Projektmanagements (klassisch, agil und hybrid) im Mittelpunkt. Das Training eignet sich auch für die Vorbereitung zur Zertifizierung nach IPMA®.

Von Profis für Profis

Unsere Trainer verfügen über langjährige Praxiserfahrung in der Umsetzung von komplexen Projekten. Nutzen Sie deren Erfahrung und Wissen für die erfolgreiche Abwicklung Ihrer eigenen Projekte.

Zum Thema

Erfolgreiche Teams verfügen über hohe soziale Kompetenz, in Bezug auf Kommunikation, Gestaltung der Zusammenarbeit, Motivation oder Teamdynamik. Ein weiterer Fokus liegt auf der Teamführung und Rollenklärung. Auch gilt es, die Zusammenarbeit zu optimieren, z.B. mit dem Ansatz von „Radical Collaboration“. Konfliktmanagement und der Umgang mit Veränderungen runden die Inhalte dieses Seminars ab.

Zielpublikum

Personen aus Organisationen aller Branchen und Grössen, die in verschiedenen Rollen in einem Projekt mitarbeiten. Sie bringen bereits Erfahrung in der Projektarbeit mit und haben das Seminar „Projektmanagement Methodik und Instrumente“ oder eine äquivalente Ausbildung besucht.

Ihr Nutzen

- Sie entwickeln und gestalten eine persönliche Projektlandschaft basierend auf den Ansätzen des Stakeholder Managements
- Sie lernen, Ihre Führungsrolle optimal zu definieren und durchzusetzen
- Sie verschaffen sich mittels Delegation Freiräume für Ihre Führungsverantwortung
- Anhand des Belbin® Teamrollen-Modells identifizieren Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Projektorganisation
- Sie gestalten ein Arbeitsumfeld, welches Motivation, Kreativität und Selbstverantwortung ermöglicht
- Sie erkennen Widerstände und Konflikte und können diese wirkungsvoll bearbeiten
- Sie lernen die wesentlichen Unterschiede kennen zwischen den Organisationen von agilen, klassischen und hybriden Projekten

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Die Projektteams lernen, Eigenverantwortung und Handlungsfähigkeit wahrzunehmen und damit weniger Probleme zu eskalieren
- Bessere Erfolgsrate bei anspruchsvollen Projekten, die besonders hinsichtlich sozialer Komplexität sehr sensitiv sind

- Besserer Umgang mit sozialen Risikofaktoren

Inhalte

- Stakeholder Management und Kräftefeldanalyse
- Zusammenarbeit in interkulturellen Teams
- Mitarbeiter/-innen situativ richtig führen
- Gesprächsführung und Sitzungsleitung
- Wirkungsvolle Zusammenarbeit
- Ausgestaltung von Projektrollen anhand der Belbin® Teamrollen
- Konfliktmanagement
- Logik und Psychologie von Veränderungsprozessen

Methoden

Das Seminar vermittelt die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie praxisnahen Beispielen. Die wichtigen Themen werden in Kleingruppen erarbeitet und vertieft. Dazu können Sie auch eigene Projektsituationen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird erwartet.

IPMA Zertifizierung

Das im Training verwendete Lehrbuch „Handbuch Projektmanagement – agil, klassisch und hybrid“, Springer-Verlag behandelt alle für eine IPMA-Zertifizierung relevanten Themen. Die Auswahl der Themen im Seminar erfolgt entlang den Anforderungen von IPMA®.

Trainer

Christian Bachmann
Mike Hubmann
Robert Lippmann
Patrick Schneider

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives	
Termine	
02. – 04. März 2020	
26. – 28. Mai 2020	
24. – 26. Juni 2020	
01. – 03. September 2020	
28. – 30. Oktober 2020	
25. – 27. November 2020	
Dauer	
3 Tage	
Arbeitszeiten	
Seminarhotel:	
1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
Technopark/ZWB:	
1. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
Ort	
Juni: Zentrum für Weiterbildung, Uni Zürich	
März + Mai + November: Technopark, Zürich	
September: SolbadHotel, Sigriswil BE	
Oktober: Park-Hotel am Rhein, Rheinfelden AG	
Teilnehmerzahl max.	
12 Personen	
Unterlagen	
Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag.	
Seminarpreis inkl. Lunch	
CHF 2100.– pro Person (CHF 1950.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)	



Project Management – Leadership and Team

This practice seminar focuses on leadership and team aspects of modern project management (traditional, agile and hybrid). The training is also suitable for preparation for certification according to IPMA®.

From professionals for professionals

Our trainers have many years of practical experience in the implementation of complex projects. Use their experience and knowledge for the successful handling of your own projects.

On the subject

Successful teams have a high level of social competence in terms of communication, collaboration, motivation or team dynamics. Another focus is on team leadership and role clarification. The cooperation must also be optimised, e.g. with the "Radical Collaboration" approach. Conflict management and dealing with change round off the contents of this seminar.

Target audience

People from organisations of all sizes and from all sectors who work in different roles in a project. You already have experience in project work and have attended the seminar "Project Management Methodology and Tools" or an equivalent training.

Your benefit

- You will develop and design a personal project landscape based on stakeholder management approaches
- You learn to define and implement your leadership role in the best possible way
- You create freedom for your management responsibility by means of delegation
- Belbin® team roles for the analysis of strengths and weaknesses in the project team
- You recognise resistance and conflicts and can work on them effectively
- You promote motivation, creativity and self-responsibility in the team
- You will get to know the essential differences between the organizations of agile, traditional and hybrid projects

Benefits for your company

- The project teams learn to take personal responsibility and to be able to act, and thus to escalate fewer problems
- Better success rate in challenging projects, which are particularly sensitive to social complexity
- Better management of social risk factors

Contents

- Stakeholder management and force field analysis
- Cooperation in intercultural teams
- Managing employees correctly according to the situation
- Conducting conversations and chairing meetings
- Effective cooperation
- Design of project roles based on the Belbin® team roles
- Conflict management
- Logic and psychology of change processes

Methods

The seminar conveys the contents on the basis of short presentations on the background as well as practical examples. The important topics are worked out and deepened in small groups. You can also contribute your own project situations. You are expected to be willing to actively deal with the topic on both a factual and a personal level.

Trainer

Christian Bachmann
Patrick Schneider

On request, we will be happy to tell you which trainer is leading the respective seminar.

Administration

Dates

17. + 24. + 31. March 2020
30. September + 01. - 02.
October 2020

Duration

3 days

Schedule

Day 1	8.30 – 17.30 h
Day 2	8.30 – 17.30 h
Day 3	8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material as well as the book «Project Management Handbook», Springer-Verlag.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2100.– per person
(CHF 1950.– for each
additional employee of the
same company attending the
same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 127.



Selbstmanagement und Persönlichkeitsentwicklung

Die Zeit können Sie nicht managen – nur sich selbst. Erkennen Sie wesentliche Faktoren zur Gestaltung des eigenen Handlungsrahmens.

Von Profis für Profis

Unsere Trainer verfügen über langjährige Praxiserfahrung im Coaching von Personen und Gruppen. Nutzen Sie deren Erfahrung und Wissen für die Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit und Ihres Selbstmanagements.

Zum Thema

Führungs- und Projektarbeit stellen hohe Ansprüche an die personalen Kompetenzen. Auf der methodischen Ebene geht es darum, die persönliche Arbeitstechnik und das Zeitmanagement zu optimieren und die Fähigkeiten im Umgang mit Priorisierungen, Störungen oder Entscheidungsfindungen zu erweitern. Auf der persönlichen Ebene sind es Themen, die direkt oder indirekt Ihre Resilienz und Selbststeuerung fördern: Umgang mit Stress und Scheitern, Weiterentwicklung der Handlungsfähigkeit und Schutz der Grenzen. Die Selbstreflexion wird erweitert und damit auch die Fähigkeit, die persönliche Wahrnehmung und Bewertung aus einer Meta-Ebene zu reflektieren und weiter zu entwickeln.

Zielpublikum

Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Führungskraft, in der Projektarbeit oder als Fachperson ihre eigene persönliche und berufliche Entwicklung weitgehend unabhängig von äusseren Einflüssen gestalten möchten.

Ihr Nutzen

- Sie optimieren Ihre persönliche Arbeitstechnik
- Sie kennen Ihre wichtigen Rollen und Prioritäten
- Sie verbessern den Umgang mit Widersprüchen und Spannungen
- Sie erkennen und schützen Ihre eigenen Grenzen
- Sie entwickeln dazu passende Entscheidungstechniken
- Sie erkennen die Einflussfaktoren auf Ihre persönliche Resilienz
- Sie kennen Ihre persönlichen Charakterstärken und setzen diese bewusst ein

Nutzen für Ihr Unternehmen

Wenn die Energiebilanz der Mitarbeiter/-innen im Lot ist, ist dies eine wichtige Voraussetzung für den Projekt- und Führungserfolg Ihres Unternehmens. Ihre Mitarbeiter/-innen kennen ihre persönlichen Prioritäten und verfügen durch eine optimierte Arbeitstechnik über einen effektiven Umgang mit ihrer Arbeitszeit. Sie können Dilemmata und Widersprüche in ihrer Arbeit an der Quelle erkennen, transparent machen und konstruktive Lösungen entwickeln.

Inhalte

- VIA (Values in Action) Inventar der persönlichen Charakterstärken
- Unterscheidung zwischen Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Energiekompetenz: Erkennen und einsetzen der produktivsten Arbeitszeit
- Persönliche Rollen, Ziele und Prioritäten
- Selbstreflexionsfähigkeit
- Erstellen eines persönlichen Arbeitsplanes
- Umgang mit Informationsflut
- Umgang mit Zeitdieben und „Aufschieberitis“
- Entscheidungstechniken

Organisation und Methoden

Als Vorbereitung für dieses Seminar machen Sie ein Selbstassessment zu Ihren persönlichen Charakterstärken (VIA-IS). Während dem Seminar werden die Inhalte anhand von kurzen Referaten zu den Hintergründen sowie an praxisnahen Beispielen erörtert. Die wichtigen Themen werden in Einzelreflexionen oder Kleingruppen vertieft. Dazu können Sie auch persönliche Erfahrungen und Herausforderungen einbringen. Ihre Bereitschaft, sich sowohl auf der sachlichen wie auch auf der persönlichen Ebene aktiv mit dem Thema auseinanderzusetzen, wird erwartet.

Trainer

Christian Bachmann
Robert Lippmann

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welcher Trainer das jeweilige Seminar leitet.

Administratives

Termine

09. – 10. März 2020
02. – 03. September 2020

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	8.30 – 17.30 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: Zentrum für Weiterbildung, Uni Zürich
September: Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1900.– pro Person
(CHF 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



Self-Management and personality development

You can't manage time - only yourself. Recognize essential factors for shaping your own framework for action.

From professionals for professionals

Our trainers have many years of practical experience in coaching individuals and groups. Use their experience and knowledge for further development of your personality and your self-management.

On the subject

Leadership work and project work place high demands on personal skills. At the methodical level, the aim is to optimize personal working techniques and time management and to expand skills in dealing with prioritisation, disruptions or decision-making. On the personal level, these are topics that directly or indirectly promote your resilience and self-control: Dealing with stress and failure, further development of the ability to act and protection of boundaries. Self-reflection is expanded and with it the ability to reflect and further develop personal perception and evaluation from a meta-level.

Target audience

Individuals from private and public organizations of all sizes and from all sectors who, as managers, in project work or as specialists, wish to shape their own personal and professional development independently of external influences.

Your benefit

- You optimize your personal working technique
- You know your important roles and priorities
- You improve the handling of contradictions and tensions
- You recognize and protect your own limits
- You develop appropriate decision-making techniques
- You recognize the factors influencing your personal resilience
- You know your personal character strengths and use them consciously

Benefits for your company

If the energy footprint of the employees is in balance, this is an important prerequisite for the project and management success of your company. Your employees know their personal priorities and are able to deal effectively with their working hours as a result of optimized working techniques. They can identify dilemmas and contradictions in their work at source, make them transparent and develop constructive solutions.

Contents

- VIA (Values in Action) inventory of personal character strengths
- Distinction between urgency and importance
- Energy competence: Recognizing and protecting the most productive working hours
- Personal roles, goals and priorities
- Self-reflection ability
- Creation of a personal work plan
- Dealing with information overload
- Dealing with time thieves and procrastination
- Decision-making techniques

Organization and methods

In the preparation for this seminar, you will make a self-assessment for your personal strength of character (VIA-IS). During the seminar the contents will be discussed by means of short presentations on the background as well as practical examples. The important topics will be deepened in individual reflections or small groups. In addition, you can also contribute personal experiences and challenges. You are expected to be willing to actively deal with the topic on both a factual and a personal level.

Trainer

Christian Bachmann

Administration

Dates

19. – 20. März 2020
20. – 21. August 2020

Duration

2 days

Schedule

Day 1	8.30 – 17.30 h
Day 2	8.30 – 17.30 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

Documentation

Participants receive written or electronic course material.

Seminar rates incl. lunch

CHF 1900.– per person
(CHF 1750.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 127.

Zum Thema

Scrum ist der wohl bekannteste Vertreter agiler Frameworks. Ein Einsatz von Scrum ist dann von Vorteil, wenn Projekte nicht mehr hinreichend gut planbar und Veränderungen im Projekt zu erwarten sind. Der Komplexität in Projekten begegnet Scrum mit den Prinzipien Transparenz, Überprüfung und Anpassung. Sie erfahren in diesem Seminar, was Scrum ist und wie Sie diese agile Methode erfolgreich für Projekte in Ihrem Unternehmen nutzen können.

Zielpublikum

Führungskräfte aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die Verantwortung tragen für Innovations- oder Entwicklungsprojekte oder sich mit agilem Projektmanagement auseinandersetzen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Grundprinzipien und die Anwendungsmöglichkeiten von Scrum
- Sie wissen, für welche Projekte und Situationen sich Scrum eignet
- Sie kennen die Vorteile einer agilen Transformation für Ihr Unternehmen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Scrum bietet Vorteile in Bezug auf Wettbewerb, Budgetierung und Risikominimierung
- Raschere und kostengünstigere Abwicklung von Innovations- und Entwicklungsprojekten
- Stimulierende Rückkopplung der agilen Kultur auf die umgebende Organisation

Inhalte

Grundlagen:

- Agile Werte und Prinzipien
- Prinzipien von Scrum

Einführung in das Scrum-Framework:

- Rollen in Scrum: Product Owner, Scrum Master, Team
- Scrum Ereignisse: Der Sprint, Sprint Planung, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospektive
- Scrum Artefakte: Produkt Backlog, Sprint Backlog, Inkrement
- Transparenz: Definition of Done
- Metriken und KPIs

Scrum erfolgreich nutzen und einsetzen:

- Selbststeuerung und Selbstorganisation
- Leadership neu definiert
- Komplexität meistern
- Entscheidungshilfe für agiles, hybrides oder klassisches Vorgehen

Methoden

Um einen optimalen Praxistransfer zu erreichen, werden die Seminarthemen an aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen angewendet und diskutiert. Die Fallarbeiten werden ergänzt durch ein ausgewogenes Verhältnis von Lehrgesprächen und kurzen Referaten. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung wird dabei den Lernprozess und den gegenseitigen Austausch bereichern.

Trainer

Mike Hubmann

Administratives

Termine

11. Juni 2020
05. November 2020

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

08.30 – 17.30 Uhr

Ort

Juni:
Technopark, Zürich
November:
OBC Suisse,
Zürich Europaallee

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

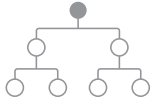
Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



Projektmanagement für Führungskräfte

Projekte benötigen Support und Führung durch Auftraggeber und Linienvorgesetzte. Dieses Seminar legt den Fokus auf die Unterstützung, welche ein Projektleiter von der Linie braucht, um ein Projektkonzept aufsetzen zu können.

Zum Thema

Der Projekterfolg stellt sich nicht alleine durch die Arbeit des Projektmanagers ein. Viel entscheidender ist die Zusammenarbeit mit dem unmittelbaren Projektumfeld (Auftraggeber, Führungskräfte, Mitglieder von Steuerungsgremien, usw.). Die Erreichung von Scope, Terminen und Budget trotz des unvermeidlichen Veränderungspotentials in vielen Projekten kann nur durch eine gezielte Abstimmung und gegenseitige Unterstützung dieser Stakeholder sichergestellt werden.

Zielpublikum

Führungskräfte, Auftraggeber, Entscheidungsträger, Ressourcenverantwortliche, Mitglieder von Steuerungsgremien

Ihr Nutzen

- Sie entwickeln ein vertieftes Verständnis für die Führungsaufgaben im Projektmanagement
- Sie erkennen, wie Sie Ihre eigene Rolle im Projektumfeld besser wahrnehmen können
- Sie verbessern Ihre Kompetenz, Projektbeteiligte im Speziellen den Projektmanager in der Abwicklung des Vorhabens zielgerichtet zu unterstützen
- Sie erkennen die unterschiedlichen Sichtweisen auf Projekte im Unternehmen und können entsprechend Einfluss nehmen
- Sie können die zur Verfügung stehenden Ressourcen nach beschlossenen Prioritäten einsetzen und für diese Projekte optimale Rahmenbedingungen schaffen
- Sie schaffen fruchtbaren Boden für eine wirkungsorientierte Projektkultur

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Führungskräfte, Auftraggeber und Steuerungsgremien beeinflussen den Projekterfolg wesentlich, und erhalten hier die fundamentalen Grundlagen dazu
- Ein projektübergaberes Ressourcen-Management ermöglicht eine bessere Priorisierung der bewilligten Vorhaben

Inhalte

- Der Projektauftrag als zentrales Führungsinstrument
- Aufgaben und Verantwortung in Steuerungsgremien
- Projektmanager hilfreich unterstützen
- Umgang mit Veränderungen in Projekten
- Multiprojekt-Management
- Priorisierung & Programm-Management
- Kommunikation zwischen Stakeholdern
- Systematisches Lernen aus Projekten
- Projektmanagement-Kultur entwickeln
- Fragen und Anliegen der Teilnehmer/-innen

Methoden

Eine Mischung zwischen Kurzreferaten, Lehrgesprächen und Plenumsdiskussionen gestaltet das Seminar abwechslungsreich und verankert das Gelernte.

Trainer

Patrick Schneider

Administratives

Termine

13. März 2020
03. Juli 2020

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

8.30 – 17.30 Uhr

Ort

März: OBC Suisse,
Zürich Europaallee
Juli: Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen sowie das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



Risikomanagement in IT-Projekten

Wie Sie durch effektives Risikomanagement den Erfolg Ihrer Projekte sichern.

Zum Thema

Risikomanagement ist eines der effektivsten Mittel, um IT-Projekte auf Erfolgskurs zu steuern. Voraussetzung ist die frühzeitige Risikoerkennung, Erfolgsfaktor für die Ausrichtung der Beteiligten auf eine gemeinsame Risikostrategie.

Zielpublikum

Projektauftraggeber und Mitglieder von Steuerungsausschüssen, Programm- und Projektleiter, Risikomanager

Ihr Nutzen

- Sie erwerben eine einfache, praktikable und doch wirkungsvolle Methode für das Risikomanagement und dessen Steuerung in IT-Vorhaben
- Sie erkennen, welche Risikostrategien für welche Projekttypen geeignet sind
- Sie lernen, wie eine gemeinsame Sicht der Risiken erreicht wird und worauf es bei der Kommunikation von Risiken ankommt
- Sie werden Risikoquellen in IT-Projekten sowie deren Umfeld besser erkennen
- Sie erleben, wie Risikoeinschätzungen durch die Position und Rolle des Beurteilenden beeinflusst werden

Nutzen für Ihr Unternehmen

Ein erfolgreicher Risikomanager diskutiert auf Augenhöhe mit allen Beteiligten (Sponsor, Akteure, Betroffene) eines Projektes. Ein proaktives Risikomanagement erhöht die Erfolgsquote Ihrer Projekte. Es einigt verschiedene Parteien auf eine gemeinsame Sicht, wie den Risiken zu begegnen ist. Das gibt mehr Spielraum für Chancen und sorgt für eine risikobasierte Entscheidungskultur.

Inhalte

- Rund um Risiken
- Wirkungsmodelle und Risikostrategien für komplexe IT-Projekte
- iRisk – ein einfacher, effektiver Risikomanagementansatz für IT-Projekte
- Methoden der rechtzeitigen Risikoerkennung in IT-Projekten sowie in ihrem Umfeld
- Entwicklung von Risikostrategien und Risikobehandlungsoptionen
- Rolle der Governance (Steuerung) für ein erfolgreiches Risikomanagement
- Erfolgsfaktoren für die Umsetzung von Risikobewältigungsmassnahmen
- Wirkungsorientierte Kommunikation von Risiken

Methoden

Eine Mischung von Kurzreferaten und aktivem Entwickeln und Anwenden von Risikobewältigungsstrategien und Massnahmen in Fallbeispielen. Sie erleben, in welchen Szenarien Risikostrategien und Massnahmen (nicht) wirken und erwerben ein Repertoire für den erfolgreichen Umgang mit Risiken.

Trainer

René Stierli

Administratives

Termine

27. April 2020
03. September 2020

Dauer

1 Tag

Arbeitszeiten

08.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche oder elektronische Kursunterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 950.– pro Person
(CHF 900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level B, C und D nach swiss. ICB4

Projektmanagement und IPMA-Zertifizierung

Unternehmen verfolgen ihre Ziele vermehrt über Projektarbeit. Projektmanagement werden daher zur unerlässlichen Schlüsselkompetenz. Für eine erfolgreiche, bereichs- oder unternehmensübergreifende Kooperation sind das Beherrschen und Anwenden anerkannter, einheitlicher Instrumente und Methoden Voraussetzung.

In der vollständig überarbeiteten Version 4 der ICB werden, aufgeteilt in die drei Kompetenzbereiche "Perspective", "People" und "Practice", 29 Kompetenzen mit dem zugehörigen Wissen und den entsprechenden Fähigkeiten beschrieben, welche für die erfolgreiche Abwicklung projektorientierter Arbeiten notwendig sind.

IPMA-Zertifizierungsmodell

Die vier Zertifizierungsebenen A, B, C und D sind in drei Domänen unterteilt:

		Domain		
		Project	Programme	Portfolio
Level	A	Certified Project Director	Certified Programme Director	Certified Portfolio Director
	B	Certified Senior Project Manager	Certified Senior Programme Manager	Certified Senior Portfolio Manager
	C	Certified Project Manager		
	D	Certified Project Management Associate		

In der Schweiz werden IPMA-Zertifizierungen durch den VZPM (Verein zur Zertifizierung von Personen im Management) durchgeführt. Detaillierte Informationen finden Sie auf der Website: www.vzpm.ch

BWI Zertifizierungsbegleitung

Die BWI Management Weiterbildung ermöglicht Ihnen mit einer ganzen Palette von Seminaren, Workshops und Coachings, das für Ihre Kompetenz- und Erfahrungsebene entsprechende IPMA-Zertifikat zu erlangen.

Wir bieten den nachfolgend beschriebenen Weg zur IPMA-Zertifizierung der Ebenen B, C und D in der Domäne Projektmanagement öffentlich und auch firmenintern an. Für die oberste Ebene A und für Zertifizierungen in den Domänen Programm- und Portfoliomanagement können wir Ihnen ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Programm zusammenstellen.

Persönliches Coaching im Zertifizierungsprozess

Sie erhöhen Ihre persönlichen Erfolgchancen durch eine qualifizierte und auf Sie persönlich zugeschnittene Unterstützung durch unsere Trainer/-innen auf dem Weg zum IPMA-Zertifikat. Wir bieten Ihnen parallel zum Zertifizierungsprozess beim VZPM eine individuelle Begleitung und vermitteln Ihnen in Einzel- und Gruppen-Coachings alle wichtigen Grundlagen für eine optimale Vorbereitung der einzelnen Zertifizierungsschritte. Das persönliche Coaching beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Individuelle Standortbestimmung für eine IPMA-Zertifizierung hinsichtlich Anforderungsprofil (Erfahrung, Wissen) und gewünschtem Zertifizierungslevel sowie für Level B und C hinsichtlich Projektkontrolle und Komplexität des gewünschten Referenzprojektes
- Vermittlung von Grundlagen für den Zertifizierungsprozess und zur persönlichen Vorbereitung der einzelnen Zertifizierungsschritte
- Level-spezifische Unterstützung und individuelle Feedbacks bei der Vorbereitung der Zertifizierungsprodukte wie Antrag, Prüfung und für Level B und C Executive Summary Report sowie Bericht
- Interviewtraining (nur Level B und C)

Voraussetzungen für persönliches Coaching

Für IPMA Level B und C erfüllen Sie alle persönlichen Voraussetzungen des VZPM, insbesondere den Nachweis von mind. 36 Monaten (Nettozeit!) Projektleitungserfahrung auf dem jeweiligen IPMA Level (für Level B zusätzlich 24 Monate Nettozeit Projekterfahrung). Für Level D sind keine besonderen Voraussetzungen vorhanden.

Zielpublikum

- Personen, welche ein international anerkanntes IPMA-Zertifikat erwerben und ihre diesbezüglichen Kompetenzen weiterentwickeln wollen.
- Unternehmen, die Personen im Projekt-, Programm- und Portfolio-Umfeld entwickeln wollen (z.B. Karrieremodelle).



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level B und C (nach swiss. ICB4)

Zertifizierungsbegleitung

Für Ihre Zertifizierung auf den Ebenen B und C begleiten Sie unsere Projekt-Coaches entlang des gesamten Prozesses durch verschiedene Präsenztermine. Zwischen diesen Daten wird von Ihrer Seite eine weitere Vertiefung von relevanten Themen erwartet sowie die Bearbeitung der für die Zertifizierung verlangten Dokumente.

Preis

CHF 3200.–

Termine

- | | |
|---|---|
| 20. Februar 2020 | – Dossiereinreichung an BWI |
| 24. Februar 2020
Zertifizierungsprozess, ICB 4.0
Executive Summary Report
Gruppen-Coaching (1 Halbtage) | – IPMA Zertifizierungsprozess
– Beurteilung Komplexität Zertifizierungsprojekt
– Vorbereitung VZPM Antrag, Selbstbeurteilung
– ICB 4.0, Themenübersicht
– Information zu Executive Summary Report
– Empfehlungen für die nächsten Schritte |
| Individuell nach Absprache
Standortbestimmung
Coaching per Telefon und Mail | – Standortbestimmung
– Indiv. Prüfen der IPMA Kriterien Level B / C
– Empfehlung für die Levelstufung
– Prüfung VZPM Antrag |
| Individuell nach Absprache
Executive Summary Report
Coaching per Telefon und Mail | – Individuelles Feedback zu Executive Summary Report |
| 28. Mai 2020
Vorbereitung Prüfung und
Projektbericht
Gruppen-Coaching (1 Halbtage) | – Informationen zu Prüfung
– Prüfungssimulation und -vorbereitung
– Information zu Projektbericht
– Empfehlungen für die nächsten Schritte |
| Individuell nach Absprache
Projektbericht
Coaching per Telefon und Mail | – Individuelles Feedback zu Projektbericht |
| Vorbereitung Interview
Termine nach Absprache
Gruppen-Coaching | – Informationen zum Interview
– Interviewsimulation, -vorbereitung
– Individuelle Empfehlungen für das Interview |

VZPM Termine (öffentlich)

- Antrag: 2. März 2020
- Executive Summary Report: 27. April 2020
- Prüfung: 26. Juni 2020
- Projektbericht: 21. September 2020
- Interview: November 2020
- Diplomfeier: 8. Dezember 2020

Ort

Technopark, Zürich

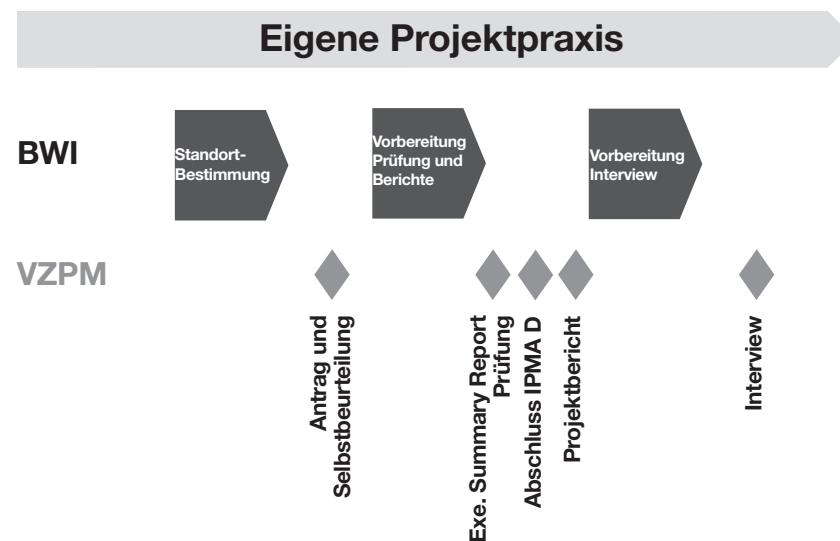
Coach

Mike Hubmann

Spezielle Bedingungen bei Abbruch eines Coachings

Bei Abbruch eines Coachings nach der Standortbestimmung zahlen Teilnehmer/-innen für das Überprüfen ihres Dossiers sowie die Durchführung des Standortgesprächs einen Unkostenbeitrag von 500 CHF.

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



Die Herbsttermine finden Sie auf unserer Website: www.bwi.ch



IPMA Zertifizierungsbegleitung Level D (nach swiss. ICB4)

Zertifizierungsbegleitung

Für Ihre Zertifizierung auf der Ebene D begleiten Sie unsere Projekt-Coaches entlang des gesamten Prozesses durch verschiedenen Präsenzterminen. Zwischen diesen Daten wir von Ihrer Seite eine weitere Vertiefung von relevanten Themen im Selbststudium erwartet.

Preis

CHF 1800.–

Termine

- | | |
|---|---|
| 12. März 2020 | – Dossiereinreichung an Coach |
| 13. März 2020 | – Dossierprüfung durch Coach
– Terminvereinbarung für Standortgespräch |
| Individuell nach Absprache
16. bis 27. März 2020 | – Standortgespräch mit Coach,
Termin gem. Vereinbarung |
| 29. April 2020
9:00 - 17:00 Uhr | – Vorbereitung VZPM Prüfung
(Gruppencoaching) |

VZPM Termine (öffentlich)

Antrag: 17.04.2020 (Poststempel)

Prüfung: 29.05.2020, 09.00 - 12.00 Uhr (Ort gem. VZPM Prüfungseinladung)

Ort

Technopark Zürich

Coach

Sama Bose Thoma

Spezielle Bedingungen bei Abbruch eines Coachings

Bei Abbruch eines Coachings nach der Standortbestimmung zahlen Teilnehmer/-innen für das Überprüfen ihres Dossiers sowie die Durchführung des Standortgespräches einen Unkostenbeitrag von 500 CHF.

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 127.



IPMA Gesamtpaket Level D (nach swiss. ICB4)

Attraktives Gesamtpaket

Das Gesamtpaket umfasst sowohl den Wissensaufbau wie auch die Prüfung für IPMA Level D:

- Seminar "Projektmanagement - Methoden und Instrumente" (siehe Seite 9)
- Seminar "Projektmanagement - Leadership und Team" (siehe Seite 15)
- Prüfungssimulation IPMA Level D mit BWI im Technopark Zürich
- Prüfung IPMA Level D mit VZPM im Technopark Zürich
- Gebühr für die Zertifizierung IPMA Level D
- Fachbuch "Handbuch Projektmanagement", Springerverlag
- Fachbuch "Zertifizierung nach IPMA", Compendio Verlag

Preis

CHF 4200.–

Termine

Seminare gemäss Ausschreibung (siehe Seiten 8 - 9 und 14 - 15)
Prüfungssimulation und Prüfung nach Absprache

Ort

Durchführungsort der gewählten Projektmanagement-Seminare
Technopark Zürich für Prüfungssimulation und Prüfung

Die Herbsttermine finden Sie auf unserer Website: www.bwi.ch