

BWI Führungsprogramm

Führen können ist selten eine angeborene Fähigkeit, und selbst die wenigen Glücklichen kommen nicht ohne solides Fachwissen aus. Zeitgemässe Instrumente schaffen dabei Sicherheit und erleichtern die Führungsarbeit.

BWI Führungsprogramm

In einem klaren Aufbau haben wir unsere Trainings neu aufeinander abgestimmt und so gruppiert, dass Sie die Module nach Ihrem persönlichen Bedarf zusammenstellen können. Dennoch haben Sie einerseits die Gewähr, über das wesentliche Rüstzeug der Führung zu verfügen und andererseits die Chance, verschiedene Trainer/-innen mit ihren unterschiedlichen Erfahrungen, aber einer «unité de doctrine» kennenzulernen. Kleinere Redundanzen werden bewusst zugelassen. Sie erleichtern in der modularen Struktur die Bezüge und sind als kleine Repetition in anderem Kontext sinnvoll.

Zielpublikum

Sie leiten bereits ein Team oder bereiten sich unmittelbar darauf vor. Mit diesem Programm erwerben Sie das notwendige Wissen, konsolidieren bereits gemachte praktische Erfahrungen und gewinnen Sicherheit.

Struktur (vgl. nebenstehende Grafik)

Drei **Kernthemen** bilden die Basis des BWI Führungsausweises. Diese ergänzen Sie durch den Besuch von mindestens zwei **Wahlthemen** aus den vorgegebenen fünf Titeln. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen durch **Vertiefungsmodule** auszubauen.

Ablauf, Inhalte, Methoden

Sie beginnen mit dem Modul «Mitarbeiterführung Grundlagen». Im idealerweise nachfolgenden Modul «Boxenstopp für Führungskräfte» reflektieren und vertiefen Sie, begleitet von einer Trainerin oder einem Trainer, an sieben Halbtagen Ihre Erfahrungen. Während oder im Anschluss an den Boxenstopp absolvieren Sie das Modul «Mitarbeiterführung Aufbau». Aus den fünf Wahlthemen suchen Sie sich anschliessend mindestens zwei Seminare aus (Seiten 59, 61, 65, 67 und 89).

Kosten

BWI Führungsprogramm (3 Kernthemen und 2 Wahlthemen): CHF 9900.–

Dieser Preis gilt nur bei vollständigem Absolvieren des Programmes innerhalb von 36 Monaten. Für jedes weitere Seminar aus den fünf Wahlthemen sowie den sieben Vertiefungsmodulen gewähren wir Ihnen 15% Rabatt. Alle Rabatte werden jeweils in der Rechnung für das letzte erforderliche Modul verrechnet.

BWI Führungsausweis

Absolventinnen und Absolventen, welche die drei Kernthemen und mindestens zwei der fünf Wahlthemen innerhalb von 36 Monaten besuchen, erhalten den «BWI Führungsausweis», welcher die effektiv besuchten Module bestätigt. Die Kernthemen sind wenn möglich in der unten dargestellten Reihenfolge, nicht aber unbedingt zwingend zum nächsten angebotenen Termin zu besuchen. Ideal ist ein Besuch von «Boxenstopp für Führungskräfte» in einem Team von Kolleginnen und Kollegen aus dem gleichen Startmodul «Mitarbeiterführung Grundlagen».

BWI-Führungsprogramm





Mitarbeiterführung Grundlagen

Zum Thema

Die Führung von Mitarbeiter/-innen ist eine Kompetenz, die gelernt werden muss wie ein Handwerk. Das Seminar liefert grundlegende Instrumente und Vorgehensweisen. Es schafft Klarheit über Aufgaben und Kompetenzen in der neuen Rolle als Führungsperson.

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die zum ersten Mal eine Führungsrolle übernehmen oder nach ersten Erfahrungen ihre Führungskompetenz professionell entwickeln und festigen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie setzen sich mit der Rolle als Führungsperson auseinander und entwickeln ein Bewusstsein für die damit verbundene Erwartung und Verantwortung
- Sie lernen, Führungsmethoden und Führungstechniken praktisch anzuwenden, um die Führungsaufgaben in der Praxis erfolgreich wahrzunehmen
- Im Austausch mit Trainer/-in sowie Teilnehmer/-innen lernen Sie eigene Verhaltensmuster kennen und diese zu optimieren
- Sie lernen, Ihr Führungsverhalten situativ an die Anforderungen und die Mitarbeiter/-innen anzupassen
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Führungsarbeit

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Führungspersonen lernen, wie sie die Leistung und die Ergebnisse ihrer Mitarbeiter/-innen massgebend beeinflussen. So werden die Potenziale zielgerichtet für Ihre Unternehmensziele freigesetzt. Die Führungskräfte sind in der Lage, ihre Rolle bezüglich Planung, Steuerung, Kontrolle und Kommunikation auszufüllen und dadurch das Klima und die Leistung ihrer Teams positiv zu beeinflussen.

Inhalte

- Grundlagen der Führung
- Führungsverständnis und Führungsaufgaben
 - Rolle der/des Vorgesetzten

- Wichtige Führungstätigkeiten
- Zielsetzung, Planung, Entscheidung
 - Steuerung und Kontrolle der Zielerreichung
 - Problemlösungsmethodik
 - Selbstmanagement

- Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens
- Kommunikation
 - Arbeiten im Team
 - Grundlagen der Konfliktbearbeitung

Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer/-innen

Methoden

- Lehrgespräche und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Rollenspiele
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und Teilnehmer/-innen. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

Trainer

Robert Lippmann
Axel Müllender

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, wer als Trainer/-in am jeweiligen Seminar mitwirkt.

Administratives

Termine

- 23. – 25. Januar 2018
- 14. – 16. März 2018
- 11. + 18. + 25. Mai 2018
- 25. – 27. Juni 2018
- 19. – 21. September 2018
- 9. + 16. + 23. November 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 18.00 Uhr
3. Tag	8.30 – 16.30 Uhr

Ort

Januar und Juni:
Hotel Schützen, Rheinfelden
März:
SolbadHotel, Sigriswil
Mai und November:
Technopark, Zürich
September:
Hotel Waldheim, Risch

Teilnehmerzahl max.

16 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.

Neu Basic Leadership Training (E)

On the subject

Managing employees is a competence that can be learned as a craft. The seminar provides basic tools and procedures. It creates clarity about tasks and competences in the new role as a leader.

Target audience

Managers from private and public organizations of all industries and sizes who are taking on a leadership role for the first time or who want to develop and consolidate their leadership competences professionally after initial experience.

Your benefit

- You deal with the role of a leader and develop awareness of the associated expectation and responsibility
- You will learn how to use management and leadership techniques to successfully carry out the management tasks in practice
- In exchange with the trainer and participants, you will learn how to recognize your own behaviour patterns and optimize them
- You will learn how to adapt your leadership behaviour to the requirements of your employees
- You gain confidence in your leadership work

Benefits for your company

The managers learn how to influence performance and the results of their employees. In this way, potentials are set free for your company objectives. Leaders are able to fill their role in planning, monitoring, control and communication, thereby positively influencing the climate and performance of their teams.

Contents

Principles of leadership

- Management and leadership
- Role of the supervisor

Important management activities

- Setting targets, planning, decision-making
- Monitoring and control of target achievement
- Problem solving methodology
- Self-management

Essential elements of leadership behaviour

- Communication
- Teamwork
- Basics of conflict management

Working on specific situations from the participants' day of leadership

Methods

- Theory inputs, teaching and discussion
- Individual and group work
- Exercises and training sequences
- Working on cases and learning transfer

The seminar is based on the joint work of trainer and participants. This requires your willingness to bring your own situation into the seminar and reflect it.

Trainer

Jürg Kuster

Administration

Dates

8. + 16. + 21. March 2018
3. + 20. + 27. September 2018

Duration

3 days

Schedule

1st day	9.00 – 17.00 h
2nd day	8.30 – 17.00 h
3rd day	8.30 – 17.00 h

Venue

Technopark, Zurich

No. of participants max.

12 participants

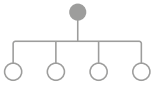
Documentation

Participants receive a written documentation for reference with in-depth information on the seminar topic.

Seminar rates incl. lunch

CHF 2950.– per person
(CHF 2700.– for each additional employee of the same company attending the same seminar)

Please also note the terms and conditions on page 150.



Mitarbeiterführung Aufbau

Zum Thema

Mit zunehmender Sicherheit in der Mitarbeiterführung tauchen häufig spezielle Fragen und Herausforderungen auf. Im Seminar werden diese aufgegriffen, und deren Bewältigung wird mit vertiefenden Methoden und Instrumenten unterstützt.

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen mit Führungserfahrung und Grundkenntnissen in der Personalführung, die ihre Führungskompetenz professionell weiterentwickeln und festigen wollen.

Ihr Nutzen

- Ihre Rolle und Ihre Verantwortung in Fragen des Personal- und Ressourcenmanagements zum aktiven und dynamischen Führen werden Ihnen bewusst
- Sie befassen sich mit Ihrer Persönlichkeitsstruktur und daraus resultierenden Stärken, aber auch Schwächen und leiten Konsequenzen für Ihr Führungshandeln ab
- Sie sind in der Lage, Ziele verbindlich mit Ihren Mitarbeiter/-innen zu vereinbaren
- Sie können schwierige Gespräche mit Ihren Mitarbeiter/-innen erfolgreich führen
- Sie lernen, Veränderungsprozesse wirkungsvoll und ergebnisorientiert in Ihrem Verantwortungsbereich umzusetzen

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Führungskompetenz wird gefördert und zur Erreichung der Unternehmensziele eingesetzt. Die Beherrschung des methodischen Rüstzeugs führt zu einem positiven Einfluss auf die Leistungsbereitschaft der Führungskräfte und den von Ihnen geführten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. So können anspruchsvolle Herausforderungen erfolgreich bewältigt werden.

Inhalte

Grundlagen von Führen mit Zielen nach MbO (Management by Objectives)

- Umsetzung von strategischen Zielen
- Personal- und Ressourcenmanagement
- Führen mit Zielen/Zielvereinbarungen

Gestalten von Veränderungsprozessen

- Macht und Hierarchie
- Teambildung, Gruppenbildung

Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens

- Persönlichkeitsstruktur und Verhaltenspräferenzen
- Schwierige und kritische Führungsgespräche

Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer/-innen

Methoden

- Kurzreferate und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Gesprächstraining
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und Teilnehmer/-innen. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

Trainer

Robert Lippmann
Axel Müllender

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, wer als Trainer/-in am jeweiligen Seminar mitwirkt.

Administratives

Termine

28. Februar - 2. März 2018
10. + 17. + 24. April 2018
3. + 10. + 17. September 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 18.00 Uhr
3. Tag	8.30 – 16.30 Uhr

Ort

Februar/März:
Hotel Schützen, Rheinfelden
April und September:
Technopark Zürich

Teilnehmerzahl max.

16 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Boxenstopp für Führungskräfte

Reflexion Ihres Führungsverhaltens: Perspektiven, Ressourcen und Handlungsoptionen

Zum Thema

Das Lösen von oft widersprüchlichen Herausforderungen erfordert von Führungskräften ein hohes Mass an Aufmerksamkeit und Klarheit. Im hektischen Alltag werden Lösungen aufgeschoben oder oft automatisch und gewohnheitsmässig eingesetzt. Für wirklich innovative Herangehensweisen brauchen Führungskräfte einen Ort, um aufzutanken, durchzuatmen, verschiedene Perspektiven zu reflektieren, aus den eigenen Erfahrungen und den Erfahrungen anderer zu lernen. Boxenstopp bietet diesen kreativen Zwischenhalt in der Führungsarbeit an.

Zielpublikum

Führungskräfte aller Hierarchieebenen sowie Personen mit anspruchsvollen Fachfunktionen aus Privatwirtschaft, Nonprofitorganisationen und Verwaltungen.

Ihr Nutzen

Boxenstopp gibt Ihnen die Möglichkeit:

- An einem neutralen Ort und in Ruhe Ihre Probleme und Fragen zu schildern und mithilfe von Trainer/-innen sowie Kolleginnen und Kollegen Einsicht in gewohnte Bewertungs- und Verhaltensmuster, neue Perspektiven, Ressourcen und Lösungshinweise zu gewinnen
- Die Situation von Führungskräften aus anderen Bereichen kennenzulernen und Ihr Wissen und Ihren Erfahrungshorizont zu erweitern
- Durch die strukturierte Mitarbeit an den Fragen Ihrer Kolleginnen und Kollegen Ihre Problemlösungs- und Coaching-Kompetenz zu stärken
- Sich mit anderen Führungskräften zu vernetzen und Ihren Ressourcenpool in fachlicher und sozialer Hinsicht zu vergrössern

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Kompetenz der Führungskräfte, innezuhalten und Herausforderungen ressourcenorientiert, kooperativ und kreativ zu reflektieren, ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Bei Führungskräften, die gelernt haben, sich Räume der Reflexion zu schaffen und diese produktiv zu nutzen, erhöht sich die weitsichtige Entscheidungs- und Handlungskompetenz.

Inhalte

Die Inhalte der Coachings ergeben sich aus den Situationen und Bedürfnissen der Teilnehmer/-innen. Von der Praxis für die Praxis.

Organisation und Methoden

Boxenstopp läuft in drei Schritten ab:

- Orientierung und Planung: ½ Tag
- Gegenseitiges Kennenlernen von Kursleitung und Teilnehmer/-innen
 - Kennenlernen der Arbeitsweise
 - Lernkontrakt
 - Abmachung von Terminen

Arbeit in den Gruppen

- 6 Gruppencoachings à je 3 Stunden
- 1 Trainer/-in pro Gruppe
- Termine werden zwischen Teilnehmer/-innen und Kursleitung vereinbart

Abschluss am letzten Coaching-Halbtage

- Auswertung der gemeinsamen Arbeit
- Planung von Massnahmen, um die gewonnenen Erkenntnisse festhalten und im Alltag umsetzen zu können
- Allenfalls Planung von Anschlussaktivitäten

Trainer/-in

Barbara Pamment
Thomas Frauenknecht

Administratives

Termine/Arbeitszeiten

Orientierung und Planung:
29. Oktober 2018

6 Coaching-Halbtage nach
Absprache

Dauer

7 Halbtage

Arbeitszeiten

14.00 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Seminarpreis

CHF 3300.– pro Person
(CHF 3000.– für jede weitere
Person aus der gleichen Firma
am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die
allgemeinen Geschäftsbedin-
gungen auf Seite 151.



Kommunikation in Führung und Alltag

Praxisseminar zur Gestaltung anspruchsvoller Kommunikationssituationen

Zum Thema

Kommunikative Fähigkeiten werden immer mehr zur entscheidenden Schlüsselkompetenz für erfolgreiche Führung oder Projektleitung. Gute theoretische Kenntnisse über gängige Kommunikationsmodelle reichen oft nicht aus, um damit in anspruchsvollen Gesprächen bestehen zu können. Deshalb legt dieses Seminar den Schwerpunkt auf den praxisorientierten Umgang mit solchen Situationen. In verschiedenen Settings werden Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer/-innen experimentell aufgegriffen, um wirksame Kommunikationsmöglichkeiten zu entwickeln und zu erproben. Grundlegende Kenntnisse über gängige Kommunikationsmodelle (Ich-Botschaft, aktives Zuhören, Feedbacktechniken, Sender-Empfänger-Modell, vier Seiten einer Nachricht usw.) werden dabei als bekannt vorausgesetzt. Etwa vier Wochen vor dem Seminar erhalten die Teilnehmer/-innen dazu ein Skript in elektronischer Form zur Vorbereitung und Auffrischung.

Zielpublikum

Führungspersonen, Projektleiter/-innen und Fachkräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten praxisorientiert weiterentwickeln wollen und bereit sind, neue Erfahrungen auf einer experimentellen Entdeckungsreise zu machen, und ein ehrliches Feedback als Chance zur eigenen Weiterentwicklung schätzen. Ein Angebot an alle, welche die Chancen guter Kommunikation für ihren Führungs- oder Projektleitungserfolg aktiv nutzen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie lernen praxistaugliche Kommunikationsmethoden kennen und wenden diese direkt im Training mit anderen Teilnehmer/-innen an
- Sie lernen Einflussgrößen kennen, die eine gute Kommunikation unterstützen und einen wirkungsvollen Austausch ermöglichen
- Sie fördern Eigenwahrnehmung und Selbstreflexionsfähigkeit und verbessern so Ihre Fähigkeit zum wirksamen Sprechen und aufmerksamen Zuhören
- Sie trainieren Ihre kommunikativen Fähigkeiten in verschiedenen Settings und erhalten dazu professionelles und konstruktives Feedback

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Erfolgreiche und wirkungsvolle Kommunikation im Arbeitsalltag
- Erhöhte Sensibilität gegenüber dem Entstehen von Missverständnissen und den daraus resultierenden Konflikten
- Erhöhte Dialogfähigkeit und dadurch die Chance, tragfähige Lösungen zu entwickeln
- Stärkung der Führungs- und Projektleiterrolle durch souveräne Kommunikation in anspruchsvollen Situationen

Inhalte

- Hirnphysiologische Erkenntnisse zur Kommunikation und ihre Auswirkungen
- Die subjektive Konstruktion von Wirklichkeiten
- Umgang mit unterschiedlichen Sichtweisen und Widersprüchen
- Emotionen und ihr Einfluss auf Kommunikation
- Klarheit, Wertschätzung und Respekt
- Konstruktiv wertschätzendes Feedback in der Praxis
- Bearbeitung von Praxissituationen der Teilnehmer/-innen

Methoden

- Kurz-Inputs
- Rollensimulationen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Wahrnehmungsübungen / Mentaltraining
- Experimentelles Entwickeln von Handlungsoptionen
- Kollegiale Beratung und Unterstützung
- Fallarbeiten

Trainer

Axel Müllender

Administratives

Termine

7. - 8. März 2018
6. - 7. September 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 17.00 Uhr

Ort

März:
Hotel Schützen, Rheinfelden
September:
SolbadHotel, Sigriswil

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1950.– pro Person
(CHF 1800.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Verhandlungstechnik

Zum Thema

Neben der Fachkompetenz, die vorausgesetzt oder erlernt wird, zählt Verhandlungskompetenz zu den wichtigsten Erfolgsfaktoren im beruflichen und privaten Umfeld.

Zielpublikum

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter/-innen, Einkäufer und Verkäufer, Spezialisten, welche häufig in Verhandlungssituationen stehen und nach ihren ersten Erfahrungen strukturierter, kompetenter und erfolgreicher vorgehen möchten.

Ihr Nutzen

Kenntnis der wichtigsten Methoden und Techniken. Durch gut strukturierte Vorbereitung und richtige Auswahl der Strategie werden Verhandlungen überzeugend und zielgerichtet geführt.

Nutzen für Ihr Unternehmen

Das Potenzial, das in jeder Verhandlung steckt, soll optimal genutzt werden. Bei einer ergebnisorientierten Vorgehensweise und durch gezielten Einsatz von Argumentationstechniken und Verhandlungstaktiken werden sich Verhandlungsergebnisse auf die ganze Organisation positiv auswirken.

Inhalte

- Regeln unterschiedlicher Businesskulturen
- Schaffen einer optimalen Verhandlungsumgebung
- Die Macht der Fragetechnik im Verhandlungsprozess
- Nonverbale Kommunikation, Deutung von Körpersignalen
- Grundlagen für ganzheitliches Verhandeln
- Richtige Vorbereitung und Planung von Verhandlungen
- Strategisches Vorgehen bei Verhandlungen
- Argumentationstechnik und Einwandbehandlung
- Gewinner-Gewinner-Lösung durch kooperative Strategien
- Umgang mit unfairen Taktiken und Tricks der Gegenseite

Methoden

- Lehrgespräche, Kurzreferate
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle der Teilnehmer/-innen
- Rollenspiele und Simulationen von Verhandlungssituationen
- Feedback durch Trainer, Gruppe und Videoaufzeichnungen

Durch Gruppen- und Trainerfeedback werden für alle Teilnehmer/-innen individuelle Lösungen für ihre Verhandlungssituationen erarbeitet, die direkt in die Praxis umgesetzt werden können.

Trainer

André Baer

Administratives

Termine

22. – 23. Januar 2018

5. – 6. September 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 9.00 – 18.00 Uhr

2. Tag 8.30 – 17.00 Uhr

Ort

Technopark, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 1950.– pro Person
(CHF 1800.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Konflikt als Chance

Konflikte erkennen, verstehen und zu konstruktiven Lösungen führen

Zum Thema

Konflikte sind ein bedeutendes Thema in der Arbeitswelt, sowohl in der firmeninternen wie auch in der externen Zusammenarbeit. Der steigende Druck begünstigt die Entwicklung von Konflikten und erfordert gleichzeitig, dass Konflikte angegangen und nicht als «Reibungsverlust» einfach hingenommen werden. So gehört die Kompetenz, konstruktiv mit Konflikten umzugehen, zum Rüstzeug jeder Führungsperson.

Zielpublikum

Führungskräfte und Fachkader, die sich aktiv und persönlich mit Möglichkeiten konstruktiver Konfliktregelung auseinandersetzen wollen.

Ihr Nutzen

Das Seminar verhilft Ihnen zu einem professionellen, das heisst bewussten und systematischen Umgang mit Konflikten – sowohl in der Rolle der betroffenen als auch der vermittelnden Person:

- Ihr Verständnis für Konflikte und Ihre Wahrnehmung von Konfliktsituationen werden differenzierter
- Sie sind sich Ihres möglichen eigenen «Beitrags» zur Konfliktodynamik und ihrer « Eskalationsfallen » bewusst
- Sie kennen Methoden und Instrumente der Konfliktbearbeitung und erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten

Diese Kenntnisse und Erfahrungen ermöglichen es Ihnen, Konflikte frühzeitig zu erkennen, anzugehen und die Lösungssuche konstruktiv zu beeinflussen.

Nutzen für Ihr Unternehmen

Unbearbeitete Konflikte absorbieren grosse Energien. Es gehört zur Arbeit von Führungskräften wie von Fachkadern, aufkommende Konflikte zu erkennen, anzugehen und zu konstruktiven Lösungen zu führen. Das konstruktive Bearbeiten von Konflikten ist ein wichtiger Beitrag zu effektiver Zusammenarbeit und zu einem guten Arbeitsklima.

Inhalte

- Theorien und Modelle zur Entstehung und Entwicklung von Konflikten
- Strategien und Instrumente der Konfliktbearbeitung und -lösung
- Eigene Verhaltensmuster in Konflikten erkennen und besser verstehen
- Praxisbeispiele der Teilnehmer/-innen analysieren und Lösungswege entwickeln
- Konstruktives Verhalten im Konfliktgespräch
- Prinzipien der Mediation
- Verhalten als Drittpartei (Vermittler/-in)

Methoden

Die Seminargestaltung basiert auf einem ganzheitlichen Ansatz. Lernen erfolgt auf verschiedenen Ebenen:

- Wissensvermittlung: Inputs, Lehrgespräche
- Erlebnislernen
- Übungen und Reflexion zum eigenen Konfliktverhalten
- Konkrete Fallarbeit
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch

Trainerin

Barbara Pamment

Administratives

Termine

15. – 17. Mai 2018

7. – 9. November 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 9.00 – 17.30 Uhr

2. Tag 8.30 – 17.00 Uhr

3. Tag 8.30 – 17.00 Uhr

Ort

Mai:

Technopark, Zürich

November:

OBC Suisse AG, Zürich

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung der Lerninhalte und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person

(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Souverän führen mit dem Emotionskompass

Das Potenzial der Emotionen als Ressource aktiv nutzen

Zum Thema

Kennen Sie solche Situationen:

- Ein Mitarbeiter ist völlig aufgebracht und beschwert sich bei Ihnen über das völlig unangemessene Verhalten eines Kunden
- Sie kommen als Führungskraft voller Begeisterung mit einer guten Idee in Ihr Team und erleben nur Kritik und Ablehnung
- Ihre Vorgesetzte kommt mit einem Auftrag zu Ihnen. Auf Ihr Nachfragen und berechnete Anmerkungen reagiert sie unwirsch und wird laut

Dieses Seminar legt den Schwerpunkt auf den konstruktiven Umgang mit emotionalen Situationen im Führungsalltag. Sie lernen durch die neuesten Erkenntnisse der Hirnforschung, wie Emotionen entstehen, und ihre Bedeutung für Lernen, Loyalität und Leistungsbereitschaft kennen.

Zielpublikum

Führungspersonen und Projektleiter/-innen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die ihre Kompetenzen im Umgang mit Emotionen weiter entwickeln wollen. Ein Angebot an alle, welche die Chancen von Emotionen für ihren Führungserfolg aktiv nutzen möchten.

Ihr Nutzen

Führungspersonen erweitern ihre Kenntnisse und Handlungsmöglichkeiten für den Umgang mit emotionalen Führungssituationen. Sie lernen:

- Bei hoch emotionalen Situationen die innere Balance zu behalten
- Emotionen als Energiepotenziale zu erschliessen
- Den Informationsgehalt von Emotionen zu nutzen
- Emotionen in heiklen Situationen zu kontrollieren
- Mit mehr Lebendigkeit, Freude und Selbstbewusstsein zu führen
- Emotionen als wertvolle Ressource aktiv zu nutzen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Handlungssicherheit von Führungskräften in emotionsgeladenen Situationen
- Erhöhung der Leistungsbereitschaft und Effizienz von Mitarbeiter/-innen durch mehr Lebendigkeit
- Reduzierung von durch emotionalen Stress bedingten Fehlzeiten
- Förderung psychischer Gesundheit von Führungskräften und Mitarbeiter/-innen

Inhalte

- Kontrollierter Umgang mit Emotionen
- Die Entstehung und Dynamik von Emotionen
- Wechselwirkung zwischen Körper und Emotionalität (Embodiment)
- Weiterentwicklung der emotionalen Ausdrucksfähigkeit
- Transfer in den beruflichen Alltag als Führungskraft

Methoden

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Wahrnehmungs- und Sinnesübungen
- Erlebnisbezogene Übungen und Rollenspiele
- Kollegiale Beratung und Unterstützung
- Fallarbeiten
- Theoretische Inputs

Trainer/-innen

Barbara Göger
Axel Müllender

Administratives

Termine

21. – 22. Juni 2018

21. – 22. November 2018

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag 9.30 – 18.30 Uhr

2. Tag 8.30 – 17.00 Uhr

Ort

Juni:

Hotel Schiff, Rheinfelden

November:

LandHotel Hirschen,
Erlinsbach

Teilnehmerzahl max.

14 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2100.– pro Person
(CHF 1900.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.



Mitarbeiterpotenziale aktivieren und besser nutzen

Entwickeln Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeiter/-innen

Zum Thema

Motivation ist eines der meist gewünschten Themen in Führungsseminaren und besteht aus einem komplexen Wirkungsgefüge, an dessen Ende motivierte Mitarbeiter/-innen stehen. Die Erhaltung der Motivation von Leistungsträgern wird genauso behandelt, wie der Umgang mit demotivierten Mitarbeiter/-innen.

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die Mitarbeiter/-innen führen und deren Potenziale gezielt nutzen wollen, um zu besseren Arbeitsergebnissen in ihrem Führungsbereich zu kommen.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, die Anforderungen an einzelne Arbeitsstellen und an die Potenziale Ihrer Mitarbeiter/-innen besser abzuschätzen
- Sie wissen, wie Sie in einen konstruktiven Dialog über Potenziale und Leistungsanforderungen kommen
- Sie sind in der Lage, auch schwierige Mitarbeitergespräche zu führen
- Sie können konstruktiv mit Ängsten und Widerständen umgehen
- Sie werden sicherer im Umgang mit Mitarbeiter/-innen und fördern ein Klima der Leistungsbereitschaft
- Sie können die Potenziale Ihrer Mitarbeiter/-innen gezielter nutzen, um bessere Arbeitsergebnisse zu erzielen
- Sie gewinnen mehr Zeit für Ihre Führungsaufgaben
- Sie entwickeln praktische Handlungsmöglichkeiten

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Die Potenziale der Mitarbeiter/-innen werden erkannt und weiterentwickelt, um anspruchsvollere Aufgaben übernehmen zu können
- Die Mitarbeiter/-innen werden befähigt, in ihren Aufgabenfeldern erfolgreicher zu handeln
- Die Potenziale der Mitarbeiter/-innen können zielgerichteter und damit effizienter eingesetzt werden
- Ein Klima von Leistung, Lernen und Weiterentwicklung wird gefördert
- Es entsteht mehr Sicherheit im Umgang mit «Minderleistern»
- Die Effizienz in den Verantwortungsbereichen wird gesteigert

Inhalte

- Potenzialentwicklung als Führungsaufgabe
- Das «Geheimnis» der Motivation
- Fordern und Fördern
- Das Konzept der Schlüsselkompetenzen
- Anforderungen definieren
- Potenzialerkennung und -förderung
- Erkenntnisse der Motivationsforschung
- Schwierige Mitarbeitergespräche führen
- Erkenntnisse der modernen Hirnforschung zu Motivation und Empowerment
- Der Umgang mit «Leistungsverweigerern» oder «Minderleistern»
- Potenziale nutzen durch herausfordernde Delegation

Methoden

- Theorie-Inputs
- Diskussion im Plenum
- Übungen und Fallarbeit
- Praktische Erprobung von Instrumenten
- Praktische Anwendung von Leitfäden
- Einzelarbeit
- Kleingruppenarbeit

Trainer

Axel Müllender

Administratives

Termine

6. – 8. Juni 2018
29. – 31. Oktober 2018

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 18.00 Uhr
3. Tag	8.30 – 16.00 Uhr

Ort

Juni:
SolbadHotel, Sigriswil
Oktober:
Hotel Waldheim, Risch

Teilnehmerzahl max.

12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis inkl. Lunch

CHF 2950.– pro Person
(CHF 2700.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 151.