

Mit den richtigen Zahlen führen

Betriebliches Rechnungswesen

Zielpublikum

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeitende aus Industrie, Gewerbe, Dienstleistung und Verwaltung, die Managementfunktionen wahrnehmen und für den Unternehmenserfolg Mitverantwortung tragen. Spezifische Buchhaltungs- und Rechnungswesenkenntnisse sind nicht erforderlich.

Nutzen für die Teilnehmenden

Die persönliche Wahrnehmung

- für wirtschaftliche Problemstellungen im Unternehmen
- bei der Beurteilung von Analyseergebnissen
- bei der Beobachtung und Steuerung von Auswertungs- und Planungsprozessen

wird verschärft, sodass Fehler und Probleme direkt erkannt werden.

Die Wirkung von Massnahmen zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation wird durch

- ein umfassendes analytisches Denken
- den zielgerichteten Einsatz von passenden Instrumenten und Werkzeugen
- die gezielte Führung von Mitarbeitenden und
- die konsequente Steuerung von Arbeitsabläufen umfassend gesteigert.

Firmennutzen

Das Rechnungswesen ist besser in der Lage, seine (überlebens-)notwendigen Informationen für den Erfolg des Unternehmens bereit zu stellen.

Inhalt

- Ziele- und Grundlagen für ein effizientes Rechnungs- und Informationssystem
- Systematik der Datenerfassung und der Darstellung (Konten, Tabellen, Diagramme usw.)
- Aufbau und die Wirkung von Bilanz, Erfolgsrechnung, Kapitalflussrechnung usw.
- Anforderungen an das Management und die Organisationsstrukturen, damit ein wirkungsvoller Einsatz eines Informationssystems möglich ist
- Aufbau von Analyseinstrumenten im Betrieb, die direkte Ansatzpunkte für Verbesserungen liefern
- Bewertung von Leistungen, Produkten und Märkten (Kostenrechnung)
- Beurteilung von Produkteerfolgen auf der Basis von Voll-, Teil- und Prozesskosten usw.)

- Unternehmensplanung als Controlling-Prozess/ Beurteilung von Planungsabweichungen

Methoden

Die einzelnen Themenkreise werden in Kurzreferaten dargestellt und in Diskussionen und Übungen vertieft. Mit Hilfe des Seminarleiters erarbeiten die Teilnehmenden den Transfer von der Theorie in ihre persönliche Arbeitsumgebung.

Trainer

Hansjürg Egli

Administratives

Daten

26. – 28. April 2006
25. – 27. Oktober 2006

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag:
09.30 – 17.00 Uhr
2. und 3. Tag:
09.00 – 17.00 Uhr
2. Tag am Abend:
19.30 – 22.00 Uhr

Ort

April:
Seminarhotel Sempachersee,
Nottwil
Oktober:
Technopark, Zürich
www.technopark.ch

Teilnehmerzahl

max. 18 Personen

Unterlagen

Teilnehmende erhalten zu den behandelten Themenkreisen schriftliche Unterlagen sowie eine umfassende Dokumentation der dargestellten und behandelten Fallbeispiele.

Seminarpreis

Fr. 2550.– pro Person
(Fr. 2300.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).
Beachten Sie bitte die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.

