

Personal- und Ressourcenmanagement

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen und Grössen, mit einer gewissen Führungsverantwortung und Kenntnissen in der Mitarbeiterführung, die ihre Führungskompetenz festigen wollen. Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Seminar Mitarbeiterführung Grundlagen, bzw. Mitarbeiterführung Aufbau, die ihre erworbenen Fähigkeiten vertiefen wollen.

Nutzen für die Teilnehmenden

- Sie setzen sich mit wichtigen Führungsaufgaben und -instrumenten auseinander und erkennen den Handlungsspielraum zur Wahrnehmung ihre Führungsverantwortung.
- Ihre Rolle und Verantwortung in Fragen der Mitarbeiterentwicklung und des Personalressourcenmanagements zum aktiven und nachhaltigen Führen wird ihnen bewusst.
- Sie werden vertraut mit den Grundlagen der Mitarbeitermotivation und lernen, wirkungsvolle Fördermassnahmen ergebnisorientiert einzuleiten.
- Sie befassen sich mit den Grundlagen des Ressourcenmanagements und lernen Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Aufgabenzuteilungen kennen.
- Sie lernen wichtige Aufgaben in der Personalplanung und im Personalmanagement kennen und sind in der Lage, Mitarbeitende professionell zu rekrutieren und einzuführen.
- Sie können Mitarbeitende gezielt einsetzen, die Leistungserbringung erfolgreich steuern und die notwendigen Unterstützungsmassnahmen zur Zielerreichung ableiten.

Firmennutzen

Die Beherrschung des methodischen Rüstzeugs in der Mitarbeiterentwicklung und im Personalressourcenmanagement führt für die Führungskräfte zu mehr Sicherheit im Führungsalltag und zu effizienteren und lösungsorientierten Ergebnissen in ihrem Führungshandeln. Die Motivation und Leistungsbereitschaft der von den Führungskräften geführten Mitarbeitenden wird nachhaltig gefördert. So können auch anspruchsvolle Herausforderungen erfolgreicher bewältigt werden.

Inhalt

- Grundlagen der Mitarbeiterentwicklung
- Förderung und Entwicklung von Mitarbeitenden
 - Motivation und Mitarbeiterentwicklung am Arbeitsplatz
 - Entwicklungsmassnahmen

Wesentliche Elemente des Personalressourcenmanagements

- Aufgaben- und Ressourcenzuteilung
- Optimierung von Arbeitsabläufen und Personaleinsatz
- Engpass- und Schnittstellenmanagement

Personalmanagement als Führungsaufgabe

- Personalplanung und -Controlling
- Stellen- und Anforderungsprofil als Führungsinstrument
- Mitarbeiterrekrutierung und -Einführung

Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmenden

Methoden

- Kurzreferate und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Rollenspiel
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und Teilnehmenden. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

Trainer

Rita Kumkli

Administratives

Daten

29. – 30. März 2006
3. – 4. Oktober 2006

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag: 09.30 – 19.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 17.00 Uhr

Ort

März:
Hotel Aesch, Walchwil
Oktober:
Hotel Wolfensberg,
Degersheim

Teilnehmerzahl

max. 12 Personen

Unterlagen

Teilnehmende erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis

Fr. 1950.– pro Person
(Fr. 1750.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin).
Beachten Sie bitte die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.