

Projektmanagement I

Methodik und Instrumente

Grundlegende Vorgehensweisen für eine erfolgreiche Projektabwicklung

Zum Thema

Die Komplexität von Projekten hat in den letzten Jahren wesentlich zugenommen, und damit die Anforderungen an die methodische Kompetenz der Projektmanager. Der Umgang mit Zeit- und Ressourcenengpässen und immer kürzeren Produktzyklen sowie die Bearbeitung von interdisziplinären und vernetzten Projekthinhalten verlangt heute ein vertieftes Projektmanagement-Wissen.

Zielpublikum

Das Seminar richtet sich an alle Personen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen und Grössen, die als ProjektleiterInnen und -mitarbeiterInnen in Projekten jeder Art mitwirken, sowie an Ressourcenverantwortliche in der Linienorganisation.

Ihr Nutzen

- Sie optimieren die Abwicklung von innovativen, risikoreichen und bereichsübergreifenden Projekten
- Sie wissen, wie Sie Projektanträge formulieren, Projektaufträge vereinbaren, die Ausgangslage klären, überprüfbare Ziele formulieren, das Vorgehen realistisch planen und die Fortschritte überprüfen
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der am Projekt beteiligten Instanzen
- Sie erarbeiten sich eine hohe Handlungskompetenz in Bezug auf den Einsatz von Methoden und Instrumenten und verstärken damit Ihre Glaubwürdigkeit
- Sie erkennen den Charakter Ihrer eigenen Projekte und wissen, worauf Sie dabei besonders achten müssen

Nutzen für Ihr Unternehmen

- Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch effektive und effiziente Vorgehensweise im Projekt
- Reduktion der Projektrisiken, z.B. durch frühzeitiges Erkennen von projektgefährdenden Situationen und rechtzeitiges Ergreifen notwendiger Massnahmen
- Verkürzung der Durchlaufzeit für zeitkritische Projekte
- Erwiesenermassen gutes Aufwand/Nutzen-Verhältnis mit raschem Return on Investment

Inhalte

- Projektdefinition
- Projektphasenmodelle
- Situations- und Kontextanalyse
- Risikomanagement in Projekten
- Zielformulierung
- Lösungssuche
- Entscheidungsfindung
- Projektorganisation und Zusammenarbeit mit der Linie
- Aufgaben der am Projekt beteiligten Instanzen
- Projektstrukturierung
- Projektablauf, -termin und -kostenplanung
- Projektkontrolle und -steuerung
- Projektwirtschaftlichkeitsüberlegungen
- Projektabschluss und Erfahrungsaustausch

Methoden

Ein ausgewogenes Verhältnis von Referaten, Diskussionen und Fallbeispielen aus verschiedenen Bereichen ermöglicht es Ihnen, den umfangreichen Stoff gründlich zu erfassen. In Gruppenarbeiten wird die Projektmanagement-Methodik anhand von ausgewählten Fallbeispielen mit den entsprechenden Instrumenten und Hilfsmitteln umgesetzt. Dazu können Sie eigene Projekte einbringen. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung bereichert den Lernprozess.

Trainer

Eugen Huber
Jürg Kuster
Emil Schneider
Roger Wüst

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, welche Trainer an den jeweiligen Seminarveranstaltungen mitwirken.

Administratives

Daten

20. – 22. Januar 2010
3. – 5. März 2010
21. – 23. April 2010
3. – 5. Mai 2010
16. – 18. Juni 2010
8. – 10. September 2010
27. – 29. Oktober 2010
17. – 19. November 2010

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Beginn 1. Tag	9.30 Uhr
Ende 3. Tag	17.00 Uhr

Ort

Januar und April:
Campus, Sursee
März: SolbadHotel, Sigriswil
Mai:
Schloss Hünigen, Konolfingen
Juni und November:
Hotel Schützen, Rheinfelden
September:
Park Forum Wyllhof, Luterbach
Oktober: Kartause, Ittingen

Teilnehmerzahl

12 Personen

Unterlagen

TeilnehmerInnen erhalten schriftliche Unterlagen, die der Vertiefung des Stoffes und als Nachschlagewerk dienen.

Seminarpreis

CHF 2970.– pro Person
(CHF 2670.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)
Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen.