

Mitarbeiterführung Grundlagen

Zum Thema

Die Führung von MitarbeiterInnen ist eine Kompetenz, die gelernt werden muss wie ein Handwerk. Das Seminar liefert grundlegende Instrumente und Vorgehensweisen. Es schafft Klarheit über Aufgaben und Kompetenzen in der neuen Rolle als Führungsperson.

Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen und Grössen, die zum ersten Mal eine Führungsrolle übernehmen oder nach ersten Erfahrungen ihre Führungskompetenz professionell entwickeln und festigen wollen.

Ihr Nutzen

- Sie setzen sich mit der Rolle als Führungsperson auseinander und entwickeln ein Bewusstsein für die damit verbundene Erwartung und Verantwortung
- Sie lernen, Führungsmethoden und Führungstechniken praktisch anzuwenden, um die Führungsaufgaben in der Praxis erfolgreich wahrzunehmen
- Im Austausch mit TrainerIn sowie TeilnehmerInnen lernen Sie eigene Verhaltensmuster kennen und diese allenfalls zu optimieren
- Sie lernen, Ihr Führungsverhalten situativ an die Anforderungen und die MitarbeiterInnen anzupassen
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Führungsarbeit

Nutzen für Ihr Unternehmen

Die Führungspersonen lernen, wie sie die Leistung und die Ergebnisse ihrer MitarbeiterInnen massgebend beeinflussen. So werden die Potenziale zielgerichtet für Ihre Unternehmensziele freigesetzt. Ihre Führungskräfte sind in der Lage, ihre Rolle bezüglich Planung, Steuerung, Kontrolle und Kommunikation auszufüllen und dadurch das Klima und die Leistung ihrer Teams positiv zu beeinflussen.

Inhalte

Grundlagen der Führung
– Führungsverständnis und Führungsaufgaben
– Rolle der/des Vorgesetzten

Wichtige Führungstätigkeiten
– Zielsetzung, Planung, Entscheidung
– Steuerung und Kontrolle der Zielerreichung
– Problemlösungsmethodik
– Selbstmanagement

Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens
– Kommunikation
– Arbeiten im Team
– Grundlagen der Konfliktbearbeitung

Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der TeilnehmerInnen

Methoden

- Lehrgespräche und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Rollenspiel
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und TeilnehmerInnen. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

TrainerInnen

Catherine André
Rita Kumml
Jürg Kuster
Robert Lippmann
Axel Müllender

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, wer als TrainerIn am jeweiligen Seminar mitwirkt.

Administratives

Daten

27. – 29. Januar 2010
15. – 17. März 2010
16. – 18. Juni 2010
22. – 24. September 2010
17. – 19. November 2010

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 18.00 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.00 Uhr

Ort

Januar:
SolbadHotel, Sigriswil
März, Juni und November:
Kartause, Ittingen
September:
Hotel Waldstätterhof, Brunnen

Teilnehmerzahl

16 Personen

Unterlagen

TeilnehmerInnen erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis

CHF 2970.– pro Person
(CHF 2670.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen.