

# Mitarbeiterführung Grundlagen

## Zum Thema

Die Führung von MitarbeiterInnen ist eine Kompetenz, die gelernt werden muss wie ein Handwerk. Das Seminar liefert grundlegende Instrumente und Vorgehensweisen. Es schafft Klarheit über Aufgaben und Kompetenzen in der neuen Rolle als Führungsperson.

## Zielpublikum

Führungspersonen aus privaten und öffentlichen Unternehmen aller Branchen und Grössen, die zum ersten Mal eine Führungsrolle übernehmen oder nach ersten Erfahrungen ihre Führungskompetenz professionell entwickeln und festigen wollen.

## Ihr Nutzen

- Sie setzen sich mit der Rolle als Führungsperson auseinander und entwickeln ein Bewusstsein für die damit verbundene Erwartung und Verantwortung
- Sie lernen, Führungsmethoden und Führungstechniken praktisch anzuwenden, um die Führungsaufgaben in der Praxis erfolgreich wahrzunehmen
- Im Austausch mit TrainerIn sowie TeilnehmerInnen lernen Sie eigene Verhaltensmuster kennen, diese zu hinterfragen und allenfalls zu optimieren
- Sie lernen, Ihr Führungsverhalten situativ an die Anforderungen und die MitarbeiterInnen anzupassen
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Führungsarbeit

## Nutzen für Ihr Unternehmen

Den Führungspersonen im operativen Bereich wird bewusst, dass sie die Leistungsbereitschaft ihrer MitarbeiterInnen massgebend beeinflussen. So werden das Potenzial und die Kräfte jeder Mitarbeiterin und jedes Mitarbeiters optimal für Unternehmensziele freigesetzt. Ihre Führungskräfte kennen ihre Rolle bezüglich Planung, Steuerung, Kontrolle und Kommunikation und können diese zielgerichtet umsetzen.

## Inhalte

Grundlagen der Führung  
– Führungsverständnis und Führungsaufgaben  
– Rolle der/des Vorgesetzten

Wichtige Führungstätigkeiten  
– Planung, Zielsetzung, Entscheidung  
– Steuerung, Delegation, Information, Kontrolle der Zielerreichung

Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens  
– Kommunikation  
– Arbeiten im Team  
– Grundlagen der Konfliktbearbeitung

Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Führungsalltag der TeilnehmerInnen

## Methoden

- Lehrgespräche und Diskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Übungen und Rollenspiel
- Fallbearbeitung und Praxistransfer

Das Seminar basiert auf gemeinsamer Arbeit von Kursleitung und TeilnehmerInnen. Dies setzt Ihre Bereitschaft voraus, die eigene Situation ins Seminar einzubringen und zu reflektieren.

## TrainerInnen

Catherine André  
Rita Kummlı  
Jürg Kuster  
Robert Lippmann  
Axel Müllender

Auf Anfrage geben wir Ihnen gerne bekannt, wer als TrainerIn am jeweiligen Seminar mitwirkt.

## Administratives

### Daten

28. – 30. Januar 2009  
16. – 18. März 2009  
17. – 19. Juni 2009  
23. – 25. September 2009  
18. – 20. November 2009

### Dauer

3 Tage

### Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.00 Uhr
2. Tag	8.30 – 18.00 Uhr
3. Tag	8.30 – 17.00 Uhr

### Ort

Januar:  
Hotel Schützen, Rheinfelden  
März und Juni:  
Hotel Waldheim, Risch  
September:  
SolbadHotel, Sigriswil  
November:  
Park Forum Wylilhof, Luterbach

### Teilnehmerzahl

max. 16 Personen

### Unterlagen

TeilnehmerInnen erhalten schriftliche Unterlagen.

### Seminarpreis

CHF 2940.– pro Person  
(CHF 2640.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 139.