

Kommunikation in Führung und Alltag – klar und zielgerichtet

Zum Thema

«Ich weiss nicht, was ich gesagt habe, bevor ich die Antwort meines Gegenübers gehört habe», meinte der Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick. Es genügt also nicht, zu reden, wir müssen uns der Wirkung unserer Sprache auch bewusst sein.

Zielpublikum

- Führungspersonen, die Teams oder Gruppen leiten
- Fachpersonen aus allen Bereichen, die intern und extern mit Menschen zu tun haben
- Personen, die beratend tätig sind (ohne Verkaufstraining)
- Alle, die wirksamer kommunizieren möchten

Ihr Nutzen

- Die TeilnehmerInnen verbessern ihre kommunikativen Fähigkeiten gegenüber Vorgesetzten, Gleichgestellten, Untergebenen, Kollegen und im Freundeskreis
- Sie kennen grundlegende Gesprächstechniken wie zum Beispiel aktives Zuhören, gezieltes Fragen, positives und kritisches Feedback geben, wertschätzende Rückmeldungen, selbst dann, wenn gerügt werden muss
- Sie sind in der Lage, die richtigen Gesprächstechniken zur richtigen Zeit in der richtigen Form anzuwenden
- Es gelingt Ihnen immer besser, wertschätzende Beziehungen zu pflegen

Nutzen für Ihr Unternehmen

Ziel dieses Seminars ist es, auf kommunikative Stolpersteine im beruflichen Alltag aufmerksam zu machen. Wenn Führungskräfte in der Lage sind, ihre Anweisungen präziser und klarer zu formulieren, wenn die MitarbeiterInnen lernen, auch in schwierigen Situationen souverän zu verhandeln, dann entsteht mehr Sicherheit, und es kommt seltener zu Konflikten. Somit steht mehr Energie für produktives Arbeiten zur Verfügung.

Inhalte

- Warum wird, wenn ich A sage, B, C oder ganz etwas anderes verstanden?
- Wie kann ich sicherstellen, dass das Gesagte und das Gehörte identisch sind?
- Welche Fragetechniken sind in welchen Situationen geeignet?
- Wie gebe ich kritisches Feedback, ohne mein Gegenüber zu verletzen?
- Wie kann ich überzeugen, ohne unnötige Widerstände zu erzeugen?
- Wie verbessere ich meine Beziehungen zu anderen, auch dann, wenn wir uns nicht einig sind?

Methoden

- Theoretischer Input über die Grundlagen der menschlichen Kommunikation
- Das Meta-Modell der Sprache: Wie wir Sprache benützen und über Sprache unsere Erfahrungen mitteilen
- Rollenspiele zur Gesprächsführung
- Diverse Übungen zum Feedbackgeben und zur Beziehungspflege
- Individuelles Reflektieren über das eigene Kommunikationsverhalten in der Kleingruppe
- Diskussionen im Plenum und Erfahrungsaustausch

Trainerin

Helena Neuhaus

Administratives

Daten

27. – 28. April 2009
1. – 2. Oktober 2009

Dauer

2 Tage

Arbeitszeiten

1. Tag	9.30 – 18.30 Uhr
2. Tag	8.00 – 16.30 Uhr

Ort

April:
Sorell Hotel Zürichberg, Zürich
Oktober:
Seminarhotel Sempachersee,
Nottwil

Teilnehmerzahl

max. 12 Personen

Unterlagen

Teilnehmende erhalten schriftliche Unterlagen.

Seminarpreis

CHF 1960.– pro Person
(CHF 1760.– für jede weitere Person aus der gleichen Firma am gleichen Kurstermin)

Beachten Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 139.